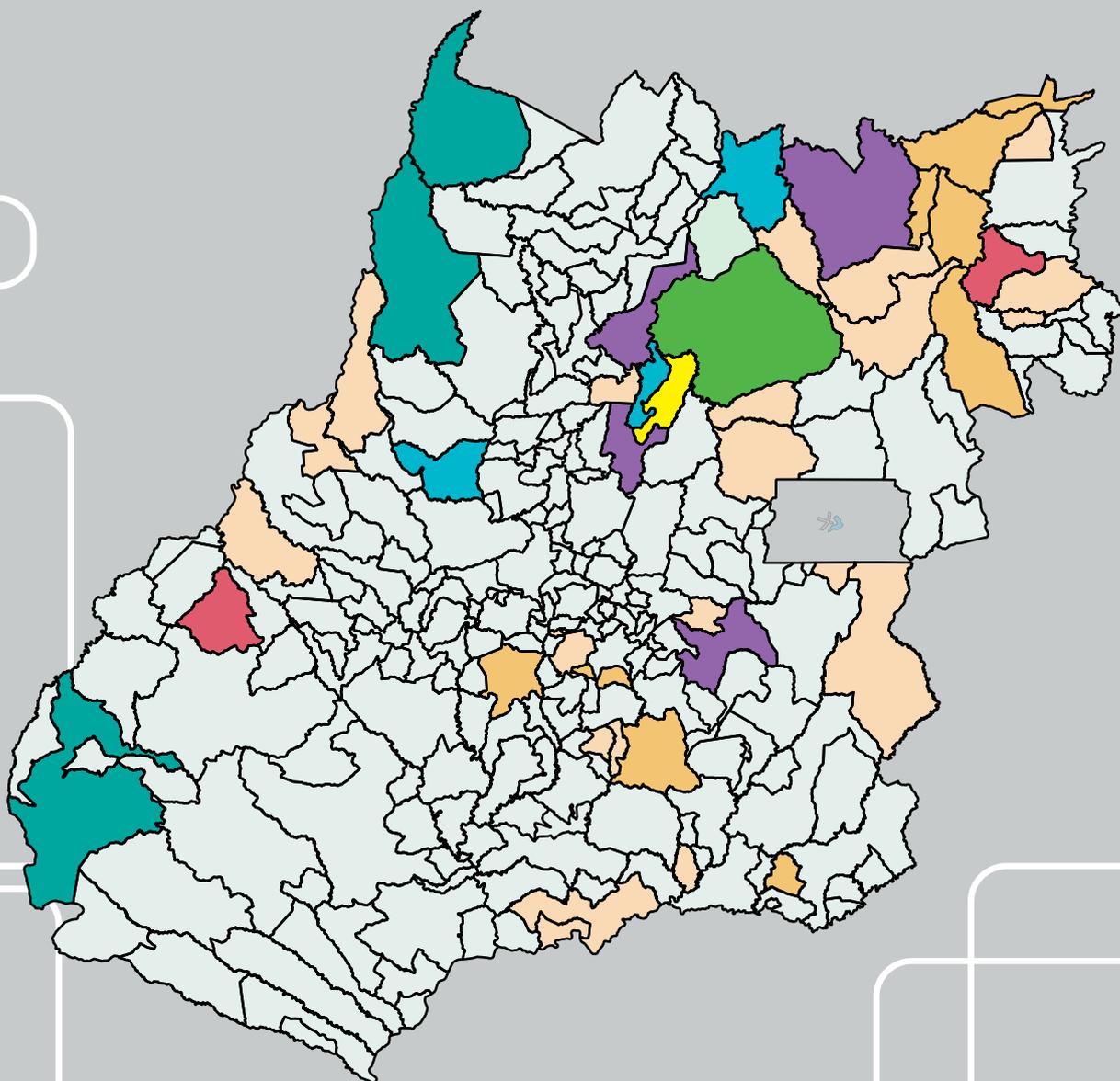


ATRIBUIÇÕES DAS EQUIPES DO PROJETO SANRURAL



"Saneamento e Saúde Ambiental em
Comunidades Rurais e Tradicionais de Goiás"



Informações

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
Fundação Nacional de Saúde
Escola de Engenharia Civil e Ambiental - EECA
Faculdade de Enfermagem - FEN
Site: www.sanrural.ufg.br
Email: sanrural.go@gmail.com

Organizadores

Prof. Dr. Paulo Sérgio Scalize (EECA-UFG)
Profa. Dra. Bárbara Souza Rocha (FEN-UFG)

Autores

Prof. Dr. Paulo Sérgio Scalize (EECA -UFG)
Profa. Dra. Bárbara Souza Rocha (FEN-UFG)
Profa. Dra. Karla Emmanuela Ribeiro Hora (EECA - UFG)
Profa. Dra. Nolan Ribeiro Bezerra (IFG)
Profa. Dra. Valéria Pagotto (FEN-UFG)
Afonso Luis da Silva

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) **GPT/BC/UFG**

A882 **Atribuições das equipes do projeto SANRURAL. / Organizadores, Paulo Sérgio Scalize, Bárbara Souza Rocha. - Dados eletrônicos. - Goiânia: Gráfica UFG, 2019. E-book ; 44 p. : il.**

**Modo de acesso: World Wide Web:
Inclui referências**

**Projeto: “Saneamento e saúde ambiental em comunidades rurais e tradicionais de Goiás”. (EECA/UFG e FEN/UFG)
ISBN: 978-85-495-0273-5**

1. Saúde ambiental. 2. População rural. 3. Sustentabilidade. I. Paulo Sérgio Scalize. II. Bárbara Souza Rocha. III. Universidade Federal de Goiás (UFG). IV. Escola de Engenharia Civil e Ambiental (EECA). V. Faculdade de Enfermagem (FEN).

CDU: 628:502.1(817.3)

Bibliotecária responsável: Adriana P. Aguiar / CRB1: 3172

Organizadores

Prof. Dr. Paulo Sérgio Scalize (EECA-UFG)
Profa. Dra. Bárbara Souza Rocha (FEN-UFG)

Atribuições das equipes do projeto SANRURAL

1ª edição

**Gráfica UFG
2019**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - EECA
FACULDADE DE ENFERMAGEM - FEN

Reitor

Prof. Dr. Edward Madureira Brasil

Vice-Reitora

Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves

Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

Profa. Dra. Flávia Aparecida de Oliveira

Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG)

Prof. Dr. Laerte Guimarães Ferreira Júnior

Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI)

Prof. Dr. Jesiel Freitas Carvalho

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proec)

Profa. Dra. Lucilene Maria de Sousa

Pró-Reitoria de Administração e Finanças (Proad)

Prof. Dr. Robson Maia Geraldine

**Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e
Recursos Humanos (Prodirh)**

TAE. Dr. Everton Wirbitzki da Silveira

**Pró-Reitoria de Assuntos da Comunidade
Universitária (Procom)**

Profa. Dra. Maísa Miralva da Silva

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA)

Presidente

Rodrigo Sérgio Dias

**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DA FUNASA EM
GOIÁS (SUEST - GO)**

Superintendente Estadual da Funasa em Goiás

Márcia Freire Dantas Coutinho

**PROJETO SANEAMENTO E SAÚDE AMBIENTAL
EM COMUNIDADES RURAIS E TRADICIONAIS DE
GOIÁS - TED Nº 05/2017**

EQUIPE TÉCNICA

Coordenação

Prof. Dr. Paulo Sérgio Scalize (UFG)

Engenheiro Civil e Biomédico com Doutorado em
Saneamento pela EESC USP

Subcoordenação

Prof. Dra. Bárbara Souza Rocha (UFG)

Enfermeira com Doutorado em Enfermagem pela
FEN/UFG

Núcleo de Educação

Profa. Dra. Karla Emmanuela Ribeiro Hora (UFG)

Arquiteta Urbanista com Doutorado
em Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural pela
UFPR

Núcleo de Saneamento

Profa. Dra. Nolan Ribeiro Bezerra (IFG)

Engenheira Ambiental com Doutorado em
Engenharia Civil, Saneamento e Meio Ambiente
pela UFV

Núcleo de Saúde

Profa. Dra. Valéria Pagotto (UFG)

Enfermeira com Doutorado em Ciências da Saúde
pela UFG

Núcleo de Estatística

Prof. Dr. Mario Ernesto Piscoya Díaz (UFG)

Estatístico com Doutorado em Demografia pelo
Centro de Desenvolvimento e Planejamento
Regional (CEDPLAR/UFMG)

Núcleo de Geoprocessamento

Profa. Dra. Noely Vicente Ribeiro

Engenheira Cartográfica com Doutorado em
Geografia pela UFG

Ilustração e diagramação

Maykell Guimarães

Graduação em Artes Visuais

Revisão da Língua Portuguesa

Ana Paula Ribeiro de Carvalho

Graduação em Letras, Português e Inglês e Mestra
em Literatura e Crítica Literária

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	8
2 ESTRUTURAÇÃO DAS EQUIPES	10
3 ATRIBUIÇÕES COMUNS	11
4 COORDENAÇÃO GERAL	12
4.1 ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO GERAL	12
4.1.1 Coordenação	12
4.1.2 Subcoordenação	13
4.1.3 Secretariado Executivo	14
4.2 NÚCLEO ADMINISTRATIVO	14
4.2.1 Pesquisador (a)	14
4.2.2 Pesquisador (a) de apoio	15
4.3 NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO	15
4.3.1 Pesquisador (a)	15
4.3.2 Iniciação científica	16
5 COORDENAÇÃO TÉCNICA	16
5.1 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO	16
5.1.1 Coordenação Técnica	17
5.1.2 Subcoordenação Técnica	19
5.1.3 Pesquisador(a) Assistente	20
5.1.4 Iniciação Científica	20
5.1.5 Curso de Especialização em Saneamento e Saúde Ambiental em comunidades rurais e tradicionais – modalidade EaD	20
5.1.5.1 Coordenação	21
5.1.5.2 Subcoordenação	21

5.2 NÚCLEO DE SANEAMENTO	22
5.2.1 Coordenação Técnica	22
5.2.2 Subcoordenação Técnica	24
5.2.3 Pesquisador(a)	24
5.2.4 Pesquisador(a) Assistente	25
5.2.5 Iniciação científica	25
5.2.6 Equipe de laboratório de análises de água	26
5.3 NÚCLEO DE SAÚDE	26
5.3.1 Coordenação Técnica.....	27
5.3.2 Subcoordenação Técnica.....	28
5.3.3 Equipe de Laboratório Clínico	29
5.3.4 Pesquisador(a) em Educação em Saúde	29
5.3.5 Pesquisador(a) em Epidemiologia e Vigilância em Saúde	30
5.3.6 Iniciação Científica	31
6 ASSESSORIA TÉCNICA	31
6.1 NÚCLEO DE ESTATÍSTICA	31
6.1.1 Coordenação Técnica	32
6.1.2 Pesquisador Assistente	32
6.1.3 Iniciação Científica	32
6.2 NÚCLEO DE GEOPROCESSAMENTO	33
6.2.1 Coordenação Técnica	33
6.2.2 Pesquisador(a)	34
6.2.3 Iniciação Científica	34

7 EQUIPES EXECUTORAS.....	35
7.1 EQUIPE DE ESCRITÓRIO	35
7.1.1 Coordenação.....	35
7.1.2 Pesquisador(a) Assistente.....	36
7.2 EQUIPE DE CAMPO	37
7.2.1 Coordenação	38
7.2.2 Pesquisadores de campo	38
7.2.3 Articuladores Municipais (AM).....	39
7.2.4 Mobilizadores Comunitários (MC)	39
8 RELAÇÃO DA EQUIPE	40
9 REFERÊNCIAS	43

1 INTRODUÇÃO

Este documento tem como finalidade descrever as atribuições das equipes do projeto intitulado “Saneamento e Saúde Ambiental em Comunidades Rurais e Tradicionais de Goiás” (SanRural).

O objetivo do projeto é promover conhecimento acerca das condições de saneamento e saúde ambiental em comunidades rurais e tradicionais, apontando ações de gestão e tecnologias inovadoras, com vista à sustentabilidade e à promoção de serviços em ações ambientais. Ao mesmo



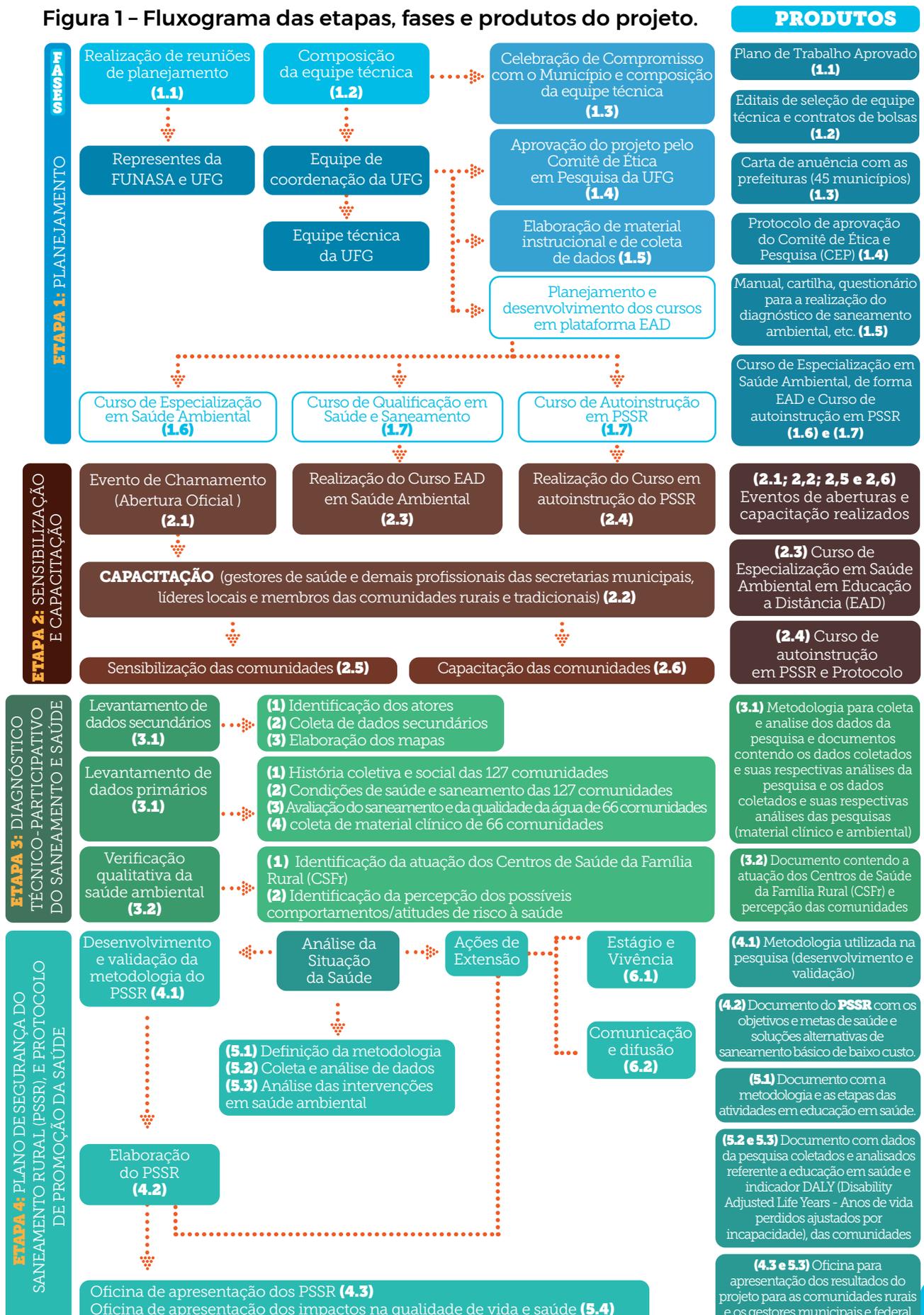
Projeto SanRural - Kleber do Espírito Santo Filho

tempo, fomentar o empoderamento dessas comunidades quanto à promoção e proteção à saúde e ao saneamento ambiental, tendo como variáveis de desfecho principal a proposição de uma metodologia com aplicabilidade para o meio rural, denominada de Plano de Segurança do Saneamento Rural (PSSR), e a elaboração de um Protocolo de Promoção da Saúde para comunidades rurais.

Esse projeto abrange 127 comunidades rurais e tradicionais do estado de Goiás, distribuídas em 45 municípios. A metodologia adotada prevê a integração entre dados quantitativos e qualitativos em pesquisa e extensão, envolvendo diferentes métodos e técnicas. Busca envolver, também, de forma articulada, os gestores municipais e profissionais das secretarias municipais de saúde, meio ambiente e saneamento, líderes locais e membros das comunidades rurais e tradicionais, em consonância com a política do Subsistema Nacional de Vigilância em Saúde Ambiental (SINVSA), do Sistema Único de Saúde (SUS) e da Política Nacional de Saneamento.

Trata-se de um projeto interdisciplinar, por meio de práticas colaborativas, com início em dezembro de 2017 e término previsto para novembro de 2020. O projeto foi subscrito no Termo de Execução Descentralizado (TED) nº 5/2017 e no plano de trabalho, sendo estruturado em seis etapas: planejamento; sensibilização e capacitação; diagnóstico técnico-participativo em saneamento e saúde; plano de segurança de saneamento rural; análise situacional da saúde após intervenções com elaboração do PSS e ações de extensão, todas apresentadas na Figura 1.

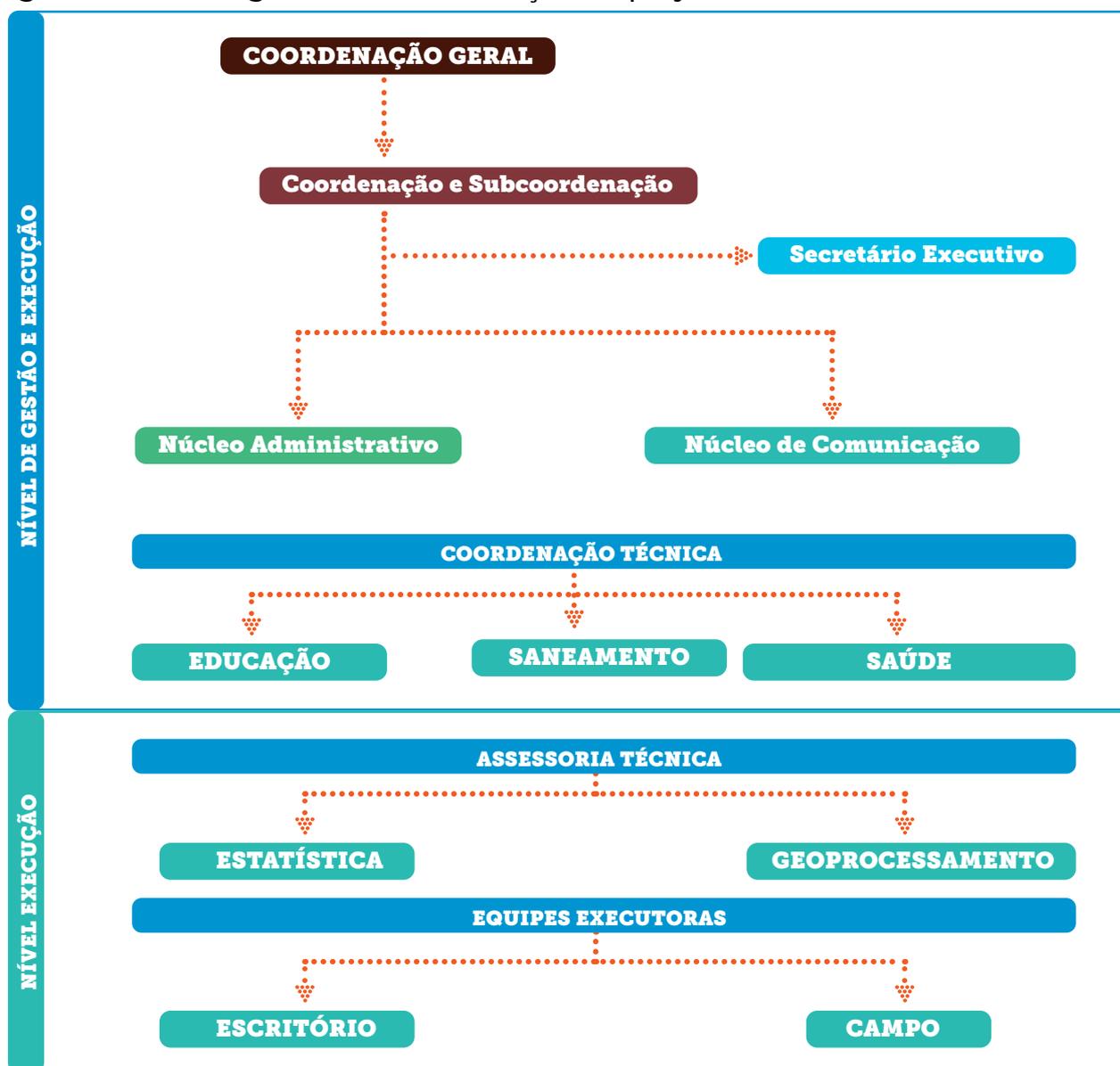
Figura 1 - Fluxograma das etapas, fases e produtos do projeto.



2 ESTRUTURAÇÃO DAS EQUIPES

A estruturação dos profissionais envolvidos no projeto foi dividida por equipes de nível de gestão e execução. O nível de gestão é composto por uma coordenação, com subcoordenação e núcleos Administrativos e de Comunicação, além das coordenações técnicas compostas pelos núcleos de Educação, Saneamento e Saúde. Já o nível de execução é composto por equipes de assessoria técnica e equipes de escritório de campo, formadas pelos núcleos de Geoprocessamento e Estatística. As equipes de gestão e execução são compostas conforme apresentado na Figura 2.

Figura 2 - O cronograma de estruturação do projeto.



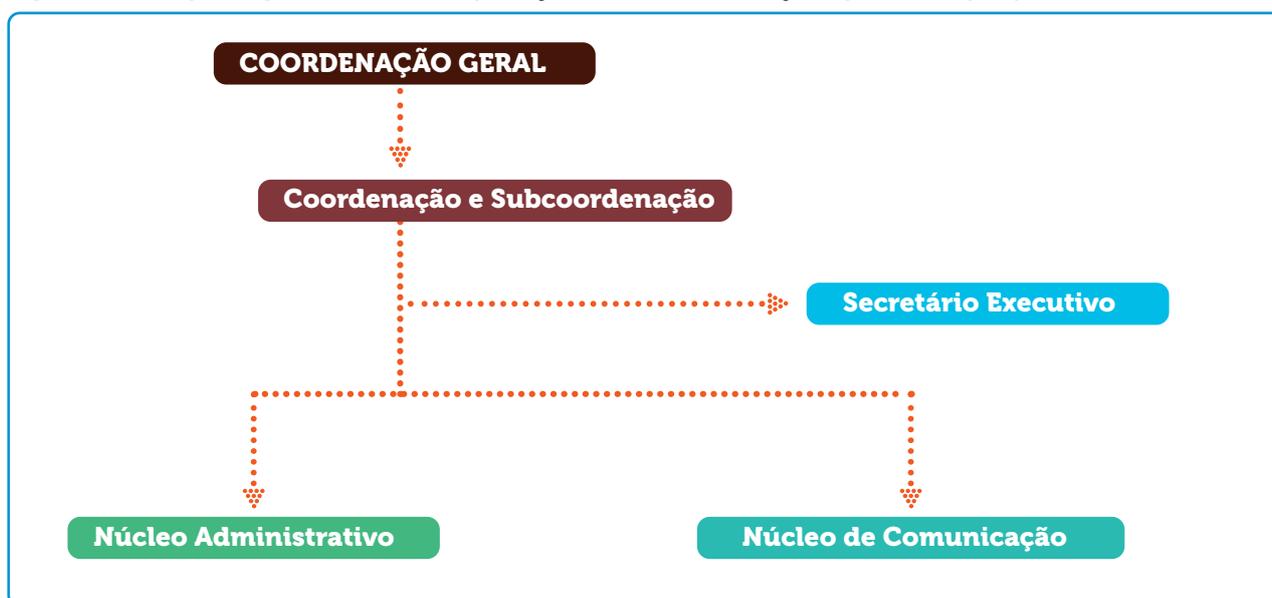
3 ATRIBUIÇÕES COMUNS

- Conhecer e cumprir o código de conduta ética em pesquisa do qual a Universidade Federal de Goiás é parte integrante;
- contribuir para a existência de um bom relacionamento entre as equipes, com os representantes dos municípios e com as comunidades;
- manter a cordialidade e o respeito mútuo entre todos os envolvidos no projeto;
- cuidar dos materiais e equipamentos e zelar pela limpeza e organização dos ambientes utilizados, seja na UFG, nas comunidades ou nos municípios;
- conhecer todas as etapas operacionais do projeto;
- participar das reuniões ordinárias designadas por cada esfera de trabalho:
 - reuniões semanais em nível de gestão;
 - reuniões com frequência determinada para cada núcleo;
 - reuniões técnicas para discussão de temas específicos e comuns a toda a equipe;
 - reuniões técnicas de alinhamento de aspectos metodológicos entre os núcleos;
 - reunião mensal com toda a equipe do projeto;
 - reuniões de planejamento, monitoramento e avaliação do projeto.
- participar de reuniões extraordinárias que poderão ser realizadas conforme a necessidade do projeto;
- cumprir adequadamente seu plano de trabalho em consonância com as demandas do projeto e segundo orientações da coordenação imediata, apresentando, inclusive, o relatório mensal de atividades executadas;
 - desenvolver pesquisa científica no tema correlato ao projeto e ao perfil do (a) pesquisador (a) em consonância com o plano científico do projeto;
 - elaborar e contribuir na elaboração de relatórios, artigos técnicos e científicos, dissertações e teses acerca das atividades desenvolvidas no projeto de acordo com seu plano científico;
 - apoiar a equipe de coordenação no desenvolvimento de todas as atividades previstas no plano de trabalho e no TED nº 05/2017;
 - registrar a frequência das atividades do projeto, desde seu planejamento, sua execução e avaliação, adotando medidas de segurança por meio de backup dos arquivos digitais com frequência.

4 COORDENAÇÃO GERAL

O objetivo da coordenação geral é atuar no pleno desenvolvimento e na execução do projeto SanRural, primando por uma conduta ética e respeitosa entre os envolvidos. A coordenação geral é composta por uma coordenação e subcoordenação, com apoio de um secretariado executivo, dos núcleos Administrativo e de Comunicação, conforme apresentado na Figura 3.

Figura 3 - Organograma da composição da coordenação geral do projeto.



4.1 ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO GERAL

4.1.1 Coordenação

- Coordenar o projeto e orientar as equipes envolvidas na sua execução;
- coordenar e avaliar a execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores, parceiros e fundamentais para o andamento do projeto, tais como: Fundação Nacional de Saúde (Funasa) e a Universidade Federal de Goiás (UFG);
- coordenar as reuniões ordinárias semanais: da equipe de coordenação geral e da coordenação técnica; das reuniões ordinárias mensais com os subcoordenadores e a equipe técnica, e dos encontros ordinários com toda a equipe do projeto;
- avaliar e aprovar todos os documentos institucionais, comunicacionais e de divulgação do projeto;
- fazer a gestão físico-financeira do projeto;
- fazer a gestão científica do projeto nas ações e nos produtos de pesquisa e extensão juntamente com a subcoordenação e a coordenação técnica;
- avaliar, aprovar e acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- avaliar e aprovar o planejamento e a execução do Curso de Especialização em Saúde Ambiental – EaD;
- coordenar a organização e propor reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- coordenar, organizar e participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto

(evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);

- orientar alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e outros meios de comunicação segundo o plano científico do projeto;
- representar o projeto em nome da UFG em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;
- auxiliar no desenvolvimento do material técnico e científico referente ao projeto;
- ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- elaborar os relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
- articular e orientar os núcleos e as equipes para o pleno desenvolvimento de suas atividades dentro do projeto.

4.1.2 Subcoordenação

- Apoiar a coordenação na organização e orientação das equipes envolvidas na execução do projeto;
- apoiar a coordenação do projeto nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- propor metodologias e processos de gestão compatíveis com a demanda do projeto;
- participar e, quando necessário, representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores e parceiros fundamentais para o andamento do projeto, tais como a Funasa e a UFG, entre outros;
- participar e, quando necessário, coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- avaliar e aprovar junto com a coordenação do projeto todos os documentos institucionais, comunicacionais e de divulgação do projeto;
- apoiar a gestão físico-financeira do projeto;
- fazer a gestão científica do projeto nas ações e nos produtos de pesquisa e extensão juntamente com a coordenação geral e técnica;
- avaliar, aprovar e acompanhar junto com a coordenação todas as etapas previstas no projeto;
- avaliar e aprovar junto com a coordenação o planejamento e a execução do Curso de Especialização em Saúde Ambiental – EaD;
- participar e, sempre que necessário, coordenar a organização e propor reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar, organizar e, sempre que necessário, coordenar os eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- orientar alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e outros meios de comunicação conforme o plano científico do projeto;
- representar, sempre que necessário, o projeto em nome da UFG em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;
- auxiliar o desenvolvimento do material técnico e científico referente ao projeto;
- ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- apoiar e auxiliar a coordenação na elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;

- articular e orientar os núcleos e as equipes para o pleno desenvolvimento de suas atividades dentro do projeto;
- coordenar o processo de divulgação e comunicação das atividades do projeto para os públicos interno e externo.

4.1.3 Secretariado Executivo

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar das reuniões conforme solicitação da coordenação geral do projeto;
- elaborar, atualizar e compartilhar com a coordenação geral e os coordenadores dos núcleos a agenda de reuniões das atividades vinculadas ao projeto;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do projeto;
- apoiar a coordenação geral no acompanhamento e monitoramento das atividades executadas pelos núcleos Administrativo e de Comunicação;
- Apoiar a coordenação geral no acompanhamento e monitoramento das atividades dos núcleos de Educação, Saneamento, Saúde, Geoprocessamento e Estatística;
- apoiar a coordenação das atividades referentes às equipes de escritório e de campo;
- elaborar o planejamento estratégico do projeto;
- coordenar a alimentação, atualização e o atendimento aos prazos estabelecidos no planejamento estratégico do projeto;
- apoiar a coordenação geral na gestão físico-financeira do projeto;
- participar e organizar os eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- apoiar e auxiliar a coordenação geral na elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa.

4.2 NÚCLEO ADMINISTRATIVO

O objetivo do Núcleo Administrativo é executar as atividades de gestão física e financeira do projeto, segundo orientação da coordenação geral, garantindo o bom andamento das atividades, o cumprimento dos prazos e a adequabilidade dos procedimentos administrativos.

4.2.1 Pesquisador (a)

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- coordenar a equipe do Núcleo Administrativo do projeto;
- apoiar a coordenação geral na gestão físico-financeira do projeto;
- apoiar a execução das atividades que deverão ser realizadas pelos núcleos do projeto quando solicitado;
- orientar os pesquisadores e participantes do projeto com relação a prazos e à documentação necessária para cadastro no projeto;
- elaborar termos de concessão de bolsas, aditamentos, atas, memorandos, ofícios e documentos afins quando necessário;
- elaborar mensalmente a folha de pagamento dos bolsistas do projeto, solicitando e lançando as informações no portal da Funape e acompanhar todo fluxograma de pagamento das bolsas entre a Proad e a Funape;
- reunir semanalmente e, sempre que necessário, com a coordenação geral do projeto;

- participar e auxiliar na organização dos eventos e reuniões promovidas pelo projeto;
- demandar o planejamento dos núcleos em relação às solicitações dos materiais de custeio e consumo;
- demandar dos núcleos e das equipes relatórios mensais e/ou trimestrais para fins de prestação de contas;
- organizar em arquivo os relatórios das atividades mensais dos pesquisadores;
- elaborar e atualizar mensalmente as planilhas de controle financeiro do projeto;
- acompanhar, organizar e controlar a conta de e-mail do projeto;
- participar das reuniões da coordenação geral, com o objetivo de elaborar a ata da reunião.

4.2.2 Pesquisador (a) de apoio

- Apoiar o pesquisador do Núcleo Administrativo nas atividades a serem desenvolvidas;
- apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de gestão e de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- solicitar junto à Funape as diárias das viagens para os pesquisadores do projeto de acordo com o planejamento previamente estabelecido;
- acompanhar os trâmites de pedido, pagamento e prestação de contas das diárias solicitadas;
- acompanhar junto à Funape os gastos do cartão combustível referentes aos créditos, débitos, cadastro de veículos, entre outros;
- controlar o relatório de horas trabalhadas pelos motoristas da empresa locatária;
- realizar contatos com fornecedores diversos para solicitação de orçamentos de serviços e materiais;
- acompanhar a aprovação de orçamentos e compras junto à Funape;
- acompanhar a entrega de serviços e materiais junto aos fornecedores;
- avaliar as notas fiscais emitidas pelos fornecedores para prestação de contas junto à Funape e atestamento da coordenação geral;
- acompanhar as solicitações inseridas no portal da Funape em análise e a aprovação dos pagamentos;
- realizar reserva dos hotéis nos municípios, conforme cronograma de atividades do projeto para os pesquisadores de campo.

4.3 NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO

O objetivo do Núcleo de Comunicação é desenvolver ações de comunicação do projeto, visando dar visibilidade e divulgar dados e informações.

4.3.1 Pesquisador (a)

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- coordenar a equipe do Núcleo de Comunicação do projeto;
- apoiar a execução das atividades que deverão ser realizadas pelos núcleos do projeto quando solicitado;
- reunir semanalmente e, sempre que necessário, com a coordenação geral do projeto para elaborar o plano de trabalho;
- participar e auxiliar na organização dos eventos e reuniões promovidas pelo projeto e fazer as atas;
- elaborar e gerir o conteúdo para as mídias sociais (site, facebook e instagram);
- acompanhar todas as atividades do projeto com o objetivo de atualizar e divulgar as informações nas ferramentas existentes, especialmente para as instituições fomentadoras e parceiras do projeto;
- realizar o registro histórico das atividades desenvolvidas no projeto a partir da data de assinatura

do TED nº05/17, e alimentar e atualizar este documento semanalmente;

➤ acompanhar as atividades que deverão ser executadas pelo diagramador e também pelo responsável por revisões ortográficas dos materiais elaborados pelo projeto;

➤ acompanhar o andamento das atividades que deverão ser executadas pelo programador do site do projeto;

➤ acompanhar o andamento das atividades que deverão ser executadas pelo jornalista do projeto, entre elas as postagens e notícias veiculadas nos meios de comunicação do projeto e em outros meios;

➤ fazer a gestão digital dos documentos do projeto, organizando as informações na biblioteca virtual *One-drive*.

4.3.2 Iniciação científica

➤ Apoiar o pesquisador do Núcleo de Comunicação nas atividades a serem desenvolvidas;

➤ organizar documentos digitais relacionados ao projeto em plataforma virtual para o acesso da coordenação geral, dos coordenadores dos núcleos e dos demais pesquisadores;

➤ realizar a adoção de medidas de segurança por meio de backups dos arquivos digitais.

➤ além do pesquisador e do estudante de iniciação científica, o Núcleo de Comunicação é composto por:

➤ Designer gráfico — responsável por toda a arte final do projeto, diagramando todo material institucional antes de sua divulgação;

➤ Revisor ortográfico — responsável pela correção ortográfica de todo material produzido pelo projeto.

5 COORDENAÇÃO TÉCNICA

A coordenação técnica do projeto foi estruturada em três núcleos:

5.1 Educação

5.2 Saneamento

5.3 Saúde

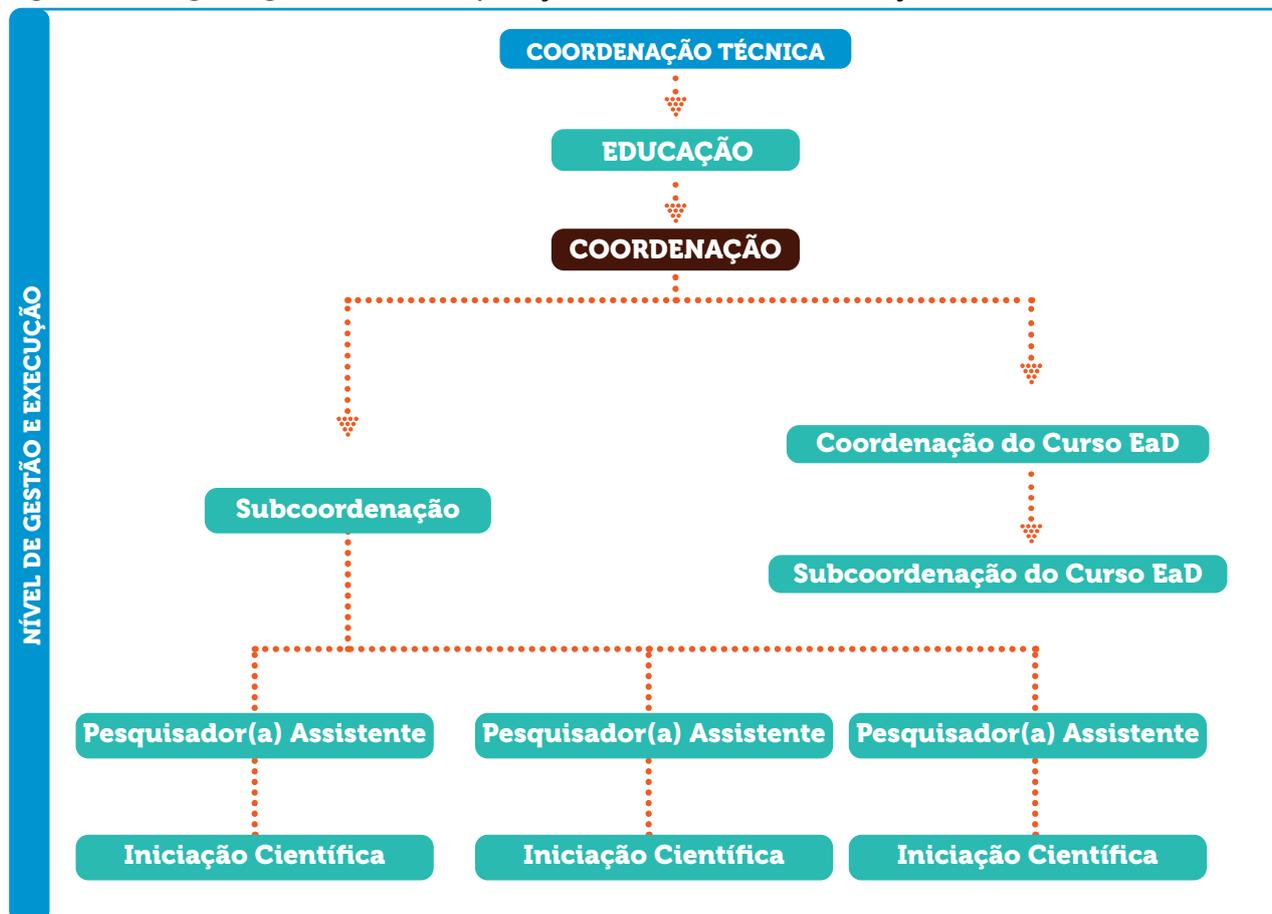
O objetivo dos núcleos é coordenar aspectos técnicos e metodológicos relacionados ao seu campo de conhecimento, contribuindo para a execução do projeto, e manter trocas de saberes e interações com as demais equipes e os núcleos.

5.1 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO

O Núcleo de Educação tem por objetivo contribuir com reflexões e proposições que envolvam a adoção de metodologias de ensino-aprendizagem ancoradas nos princípios da educação popular, na Política Nacional de Educação Popular em Saúde, no marco teórico e institucional da Política de Educação do Campo e no fomento a processos de participação em conformidade com a Política Nacional de Saneamento e os processos oriundos da elaboração do Programa Nacional de Saneamento Rural.

O núcleo deve apoiar os núcleos de Saneamento e Saúde, estimulando a adoção de práticas educativas nos processos de formação. Cabe ao Núcleo de Educação facilitar e mediar o diálogo entre o projeto e as comunidades locais, integrando e articulando as lideranças sociais. A Figura 4 descreve o organograma de composição do Núcleo de Educação.

Figura 4 - Organograma da composição do Núcleo de Educação.



5.1.1 Coordenação Técnica

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar e, quando demandado pela coordenação geral, representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores, parceiros e fundamentais para o andamento do projeto, tais como a Funasa e a UFG, entre outros;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- apoiar a coordenação geral na gestão científica do projeto, ou seja, nas ações e nos produtos de pesquisa e extensão;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar e propor reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- orientar estudantes de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação em consonância com o plano científico do projeto;
- participar da elaboração do material instrucional do projeto;
- representar, sempre que demandado pela coordenação geral, o projeto em nome da UFG em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;

- ↳ ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- ↳ apoiar e auxiliar a coordenação geral na elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
- ↳ coordenar o Núcleo de Educação, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, ao:
 - coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
 - orientar e distribuir as atividades no núcleo;
 - acompanhar, monitorar e avaliar as ações em desenvolvimento no núcleo;
 - primar pelo registro das atividades e pela produção de relatórios;
 - promover e estimular as reuniões técnicas do Núcleo de Educação;
 - coordenar as ações de extensão designadas no TED nº 05/2017;
 - promover a integração dos núcleos de Saneamento e Saúde na execução do estágio de vivência.
- ↳ mobilizar e articular os contatos e facilitar a integração com o público beneficiário do projeto, incluindo as estratégias de sensibilização e mobilização dos beneficiários para participação das atividades do projeto;
- ↳ contribuir para a integração de ações e metodologias com os demais núcleos e apoiar/orientar a elaboração dos materiais instrucionais e pedagógicos com vistas ao processo de educação nas comunidades;
- ↳ propor metodologias ativas e compatíveis com o público beneficiário do projeto em comum acordo com os núcleos de Saneamento Básico e Saúde;
- ↳ atuar na articulação institucional com foco nos processos e nas metodologias educacionais relativos à saúde e ao saneamento, em diálogo com as diretrizes do Programa Nacional de Saneamento Rural;
- ↳ acompanhar, monitorar e avaliar a execução das atividades de campo em relação às práticas pedagógicas nas comunidades;
- ↳ coordenar os processos de formação, mobilização e promoção de empoderamento nas comunidades;
- ↳ promover o contato e a articulação com as organizações sociais que articulam as comunidades atendidas pelo projeto;
- ↳ contribuir na elaboração e revisão de documentos do projeto, sempre que demandados;
- ↳ acompanhar e orientar o desenvolvimento das atividades relacionadas às ações de educação e extensão, bem como promover a integração dos temas de saneamento básico e saúde;
- ↳ atuar no planejamento, na coordenação e execução do Curso de Especialização em Saneamento e Saúde, na modalidade EaD, considerando:
 - apoiar a coordenação e a subcoordenação de EaD na elaboração do material didático e pedagógico do Curso de Especialização em Saneamento e Saúde na modalidade EaD;
 - participar da elaboração do material didático para o curso de especialização e os cursos de autoinstrução;
 - elaborar e sistematizar o projeto do curso;
 - produzir documentos institucionais para execução do curso (edital, guia dos cursistas, orientação aos monitores, seleção de equipe, seleção de estudantes etc.);
 - apoiar a elaboração dos materiais instrucionais e pedagógicos dos demais núcleos.
- ↳ contribuir na elaboração do PSSR e Protocolo de Promoção da Saúde;
- ↳ coordenar a execução das atividades referentes ao Curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração das aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos do EaD (edital, guia do cursista etc.);
- ↳ coordenar a elaboração do diagnóstico de 127 comunidades.

5.1.2 Subcoordenação Técnica

- Apoiar a coordenação geral do projeto e o coordenador do núcleo nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar e, quando demandado pela coordenação geral e/ou pelo coordenador do núcleo, representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores, parceiros e fundamentais para o andamento do projeto, tais como a Funasa e a UFG, entre outros;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- participar e apoiar a coordenação do núcleo na proposição de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- apoiar o coordenador do núcleo na orientação de alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do núcleo;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação segundo o plano científico do projeto;
- participar da elaboração do material instrucional do projeto;
- ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- apoiar e auxiliar a coordenação do núcleo no levantamento de materiais e documentos necessários para a elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
- atualizar frequentemente as informações do núcleo no *One-drive* do projeto;
- apoiar o coordenador do Núcleo de Educação, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades, considerando as ações de planejamento, monitoramento, execução e avaliação relativas ao Núcleo;
- apoiar a coordenação do núcleo na gestão das ações de extensão designadas no TED nº 05/2017;
- apoiar a coordenação do núcleo na mobilização e articulação dos contatos e facilitar a integração com o público beneficiário do projeto, incluindo as estratégias de sensibilização e mobilização dos beneficiários para participação das atividades do projeto;
- articular e registrar as reuniões técnicas semanais do Núcleo de Educação;
- coordenar e articular a elaboração de documentos do Núcleo de Educação, a exemplo: edital de seleção dos (as) estudantes de iniciação científica do Núcleo de Educação; edital de seleção dos (as) estudantes participantes do estágio de vivência etc.;
- auxiliar, monitorar e avaliar dados relativos à produção de informações sobre diagnóstico socioeconômico e ambiental das 127 comunidades rurais e tradicionais, incluindo a elaboração e discussão dos instrumentos adequados de coleta e sistematização de dados;
- apoiar a coordenação do núcleo no planejamento, na gestão e execução do Curso de Especialização em Saneamento e Saúde na modalidade EaD;
- contribuir para a integração da equipe do Núcleo de Educação e a sua relação com os demais núcleos;
- atuar no atendimento de demandas da coordenação geral em relação ao Núcleo de Educação;
- contribuir na elaboração do material instrucional sob responsabilidade do Núcleo de Educação;
- contribuir na elaboração e revisão de documentos do projeto, sempre que demandados;
- apoiar a coordenação do núcleo no planejamento e na execução das atividades referentes ao Curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração das aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos do EaD (edital, guia do cursista etc.);
- apoiar e auxiliar na elaboração do diagnóstico de 127 comunidades.

5.1.3 Pesquisador(a) Assistente

- Promover e articular o contato com as representações dos movimentos sociais, das cooperativas, associações e outras organizações comunitárias nas comunidades beneficiárias dos projetos;
- promover contato com o (a) articulador(a) municipal (AM), sempre que demandado;
- promover o contato com o(a) mobilizador(a) comunitário(a) (MC);
- auxiliar na proposição de metodologias de educação popular;
- contribuir na produção do material instrucional (didático);
- participar das ações de campo relativas ao diagnóstico técnico das comunidades (127 comunidades rurais e tradicionais);
- coordenar as oficinas de sensibilização e balanço final do diagnóstico técnico das comunidades (127 comunidades rurais e tradicionais);
- realizar as entrevistas semiestruturadas com os AM e os MC, sempre que participar das atividades de Oficina 2;
- auxiliar na produção dos relatórios sobre visitas de campo (127 comunidades rurais e tradicionais);
- auxiliar nas atividades de formação (127 comunidades rurais e tradicionais);
- auxiliar nas atividades de formação dos gestores;
- apoiar as atividades de planejamento, execução e avaliação do estágio de vivência;
- auxiliar as ações de extensão relativas ao evento anual da UFG (três eventos);
- organizar e arquivar todo o material produzido nas atividades de campo, a fim de facilitar o acesso às informações por todos os coordenadores do projeto;
- desenvolver as pesquisas científicas de forma articulada e integrada com os(as) estudantes de iniciação científica;
- apoiar a coordenação do núcleo no planejamento e na execução das atividades referentes ao Curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração das aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos do EaD (editais, guia do cursista etc.);
- apoiar e auxiliar na elaboração do diagnóstico de 127 comunidades.

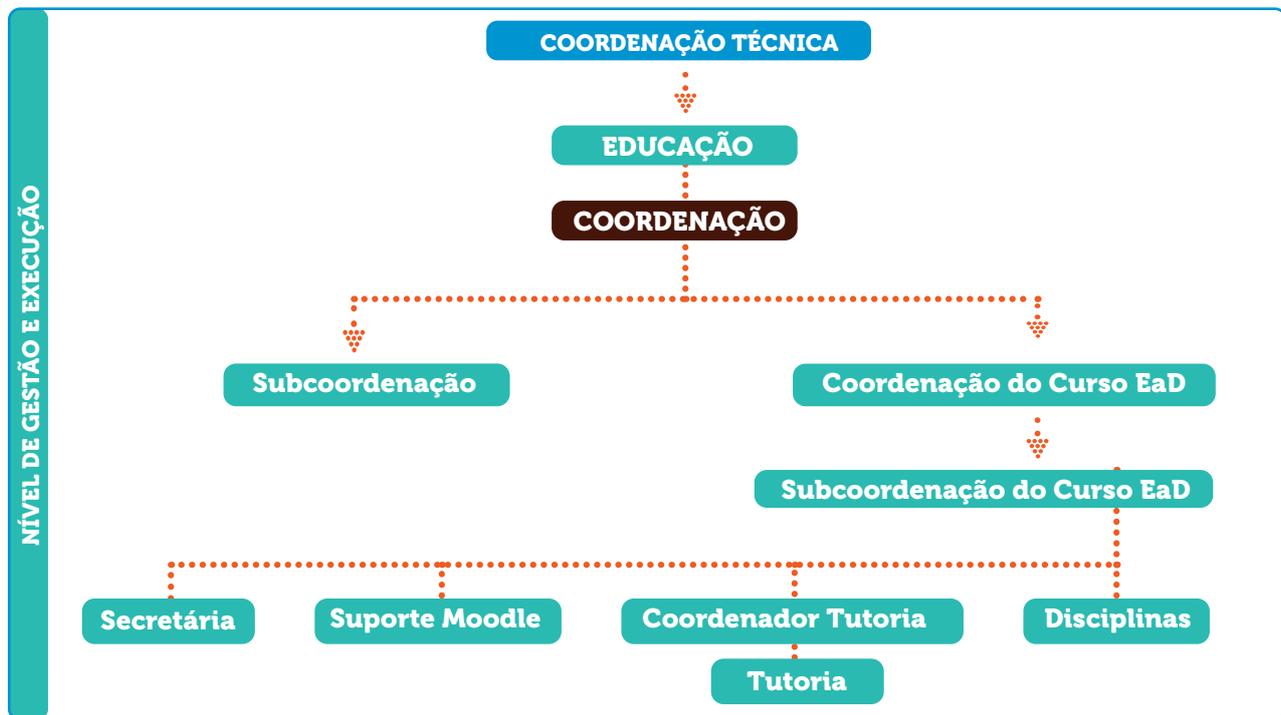
5.1.4 Iniciação Científica

- Auxiliar na produção e sistematização de dados (perfil socioeconômico, habitação e entorno da casa) públicos: assentamentos rurais;
- auxiliar na produção e sistematização de dados (perfil socioeconômico, habitação e entorno da casa) públicos: quilombolas;
- auxiliar na produção e sistematização de dados (perfil socioeconômico, habitação e entorno da casa) públicos: ribeirinhos;
- auxiliar na tabulação de dados (SPSS) dos formulários;
- auxiliar no apoio aos eventos sob responsabilidade do Núcleo de Educação.

5.1.5 Curso de Especialização em Saneamento e Saúde Ambiental em comunidades rurais e tradicionais – modalidade EaD

As atividades relativas ao planejamento, à execução e avaliação do curso de EaD estão inseridas no Núcleo de Educação. Para isto, tem-se uma equipe específica, conforme organograma apresentado na Figura 5.

Figura 5 - Organograma da composição do Núcleo de Educação.



5.1.5.1 Coordenação

- Compor e coordenar a equipe de execução do Curso de Educação em Saneamento e Saúde na modalidade a distância;
- coordenar as ações e atividades relacionadas à execução do curso EaD, considerando:
 - elaborar e acompanhar o processo institucional de aprovação e execução do curso nas instâncias da UFG;
 - produzir os documentos institucionais para execução do curso (editais, guia dos cursistas, orientação aos monitores, seleção de equipe, seleção de estudantes etc.);
 - apoiar a elaboração dos materiais instrucionais e pedagógicos dos demais núcleos;
 - coordenar e monitorar os procedimentos para efetivação e divulgação do Edital do EaD da e seleção de equipes.
- atuar na articulação e integração de ações junto ao CIAR para produção de material didático-pedagógico e de difusão do curso;
- coordenar e monitorar todos os procedimentos necessários para execução dos cursos de EaD junto ao CIAR (contratação de equipes; disponibilização do curso no site; execução dos cursos; monitoramento, acompanhamento e avaliação das tutorias; finalização dos cursos; produção de relatórios);
- produzir todos os documentos necessários ao planejamento, à execução e avaliação dos cursos de EaD, conforme previstos no TED nº 05/2017 em comum acordo com os núcleos;
- produzir relatórios técnicos e informativos sobre o andamento do curso necessários para a prestação de contas.

5.1.5.2 Subcoordenação

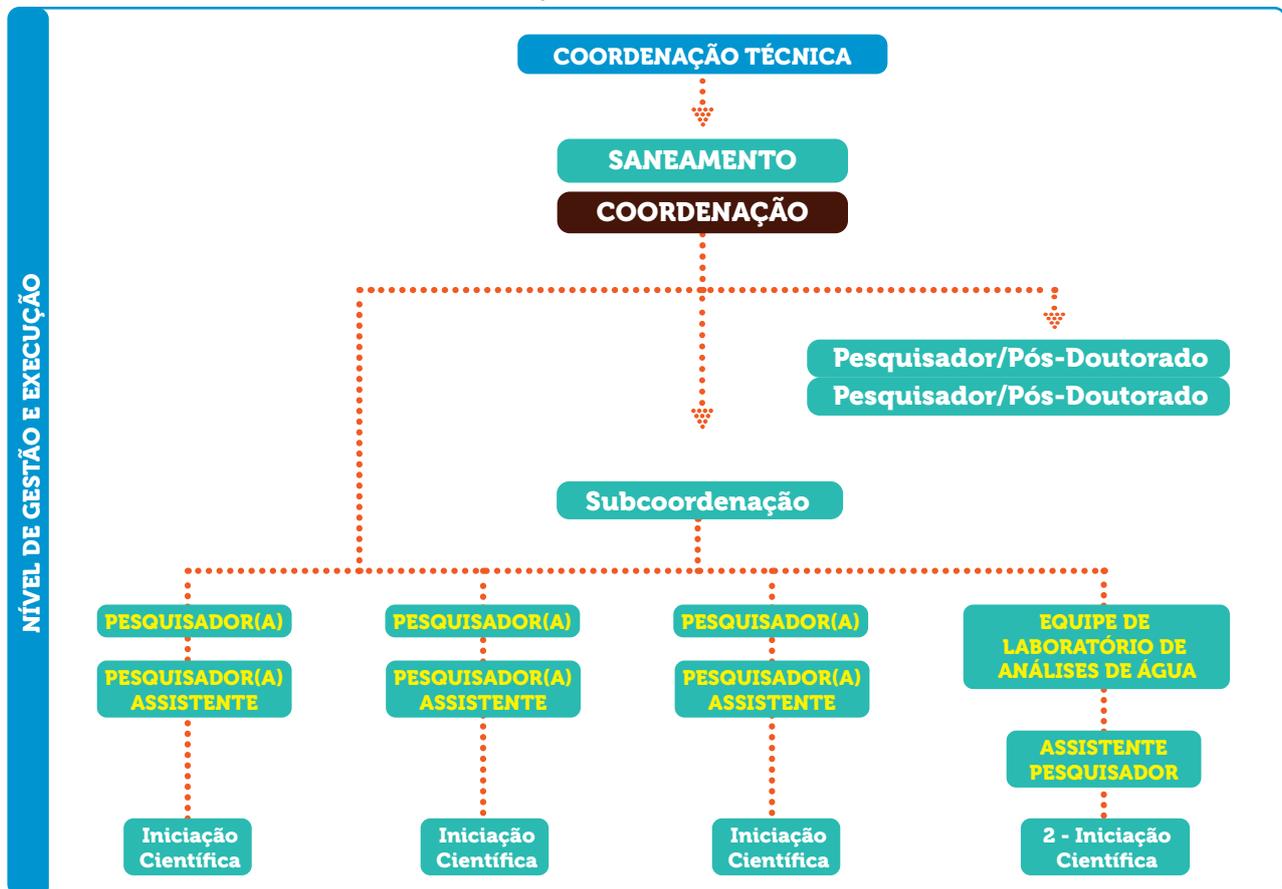
- Apoiar a coordenação geral de EaD referente aos processos relativos à execução dos cursos a distância;
- coordenar e apoiar as ações necessárias à realização dos trabalhos de conclusão de curso;
- coordenar e apoiar as ações de secretaria geral de EaD e os contatos com a equipe do CIAR;
- a equipe do CESSA é composta, além da coordenação e subcoordenação, por:

- **SECRETARIA** — responsável por toda a parte de gestão de documentos, informações e organização das atividades presenciais do curso;
- **COORDENAÇÃO DE TUTORIA** — responsável por toda parte pedagógica de orientação à execução das aulas e orientação aos(às) tutores(as);
- **SUORTE MOODLE** — responsável pela “montagem da sala” no ambiente virtual e orientação aos estudantes para acesso à página do curso, bem como aos usuários institucionais;
- **TUTORIA** — responsáveis pelo suporte às atividades de cada grupo de 50 estudantes.

5.2 NÚCLEO DE SANEAMENTO

O Núcleo de Saneamento tem por objetivo produzir, inventariar, sistematizar e analisar dados e informações sobre saneamento no âmbito do projeto. Seu organograma está descrito conforme Figura 6:

Figura 6 - Organograma da composição do Núcleo de Saneamento.



5.2.1 Coordenação Técnica

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar e, quando demandado pela coordenação geral, representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores, parceiros e fundamentais para o andamento do projeto, tais como a Funasa e a UFG, entre outros;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- apoiar a coordenação geral na gestão científica do projeto, ou seja, nas ações e nos produtos de pesquisa e extensão;

- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar e propor reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- realizar orientação de alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação em consonância com o plano científico do projeto;
- participar da elaboração do material instrucional do projeto;
- representar, sempre que demandado pela coordenação geral, o projeto em nome da UFG em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;
- ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- apoiar e auxiliar a coordenação geral na elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
- coordenar o Núcleo de Saneamento, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua coordenação, ao:
 - coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
 - orientar e distribuir as atividades no núcleo;
 - acompanhar, monitorar e avaliar as ações em desenvolvimento no núcleo;
 - primar pelo registro das atividades e pela produção de relatórios;
 - promover e estimular as reuniões técnicas do núcleo.
- articular, participar e integrar as ações de saneamento com os núcleos de Educação, Saúde, Geoprocessamento e Estatística para alinhar a execução das ações previstas no projeto;
- participar do planejamento e da execução do Curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração das aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos da EaD (edital, guia do cursista etc.);
- revisar todos os produtos e documentos técnicos na área de saneamento previstos no plano de trabalho do TED nº 05/2017;
- apoiar e auxiliar a preparação das ações de capacitação e formação técnica das equipes na temática do saneamento;
- ministrar capacitações ou cursos de formação para as equipes técnicas na área de saneamento, sempre que demandado;
- coordenar as ações de capacitação e formação sobre saneamento;
- coordenar o processo de elaboração do PSSR, propondo e sistematizando a metodologia do PSSR por meio de ações colaborativas e coordenadas;
- conduzir o processo de validação e elaboração da metodologia do PSSR;
- coordenar a equipe de especialistas na elaboração e revisão dos documentos referentes ao Núcleo de Saneamento;
- acompanhar e avaliar a execução das atividades em campo;
- elaborar a proposta do Curso de Autoinstrução de Saneamento;
- contribuir na elaboração do Protocolo da Promoção da Saúde.

5.2.2 Subcoordenação Técnica

- Apoiar a coordenação geral do projeto e o coordenador do núcleo nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar e, quando demandado pela coordenação geral e/ou pelo coordenador do núcleo, representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores, parceiros e fundamentais para o andamento do projeto, tais como a Funasa e a UFG, entre outros;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar e apoiar a coordenação do núcleo na proposição de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- apoiar o coordenador do núcleo na orientação de alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do núcleo;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação em consonância com o plano científico do projeto;
- apoiar a coordenação do núcleo na gestão das ações de extensão designadas no TED nº 05/2017;
- apoiar a coordenação do núcleo no planejamento e na execução das atividades referentes ao Curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração das aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos do EaD (editais, guia do cursista etc.);
- participar da elaboração do material instrucional do projeto;
- ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- apoiar e auxiliar a coordenação do núcleo no levantamento de materiais e documentos necessários para a elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
- atualizar frequentemente as informações do núcleo no *One-drive* do projeto;
- apoiar a coordenação do Núcleo de Saneamento, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades, considerando as ações de planejamento, monitoramento, execução e avaliação relativas ao Núcleo;
- articular, participar e integrar as ações de saneamento com os demais núcleos;
- acompanhar e orientar as equipes de especialistas, assistentes técnicos de nível superior e estagiários no desenvolvimento das atividades relacionadas ao saneamento;
- participar da elaboração do PSSR de 66 comunidades rurais e tradicionais;
- acompanhar o levantamento dos dados de campo;
- acompanhar a elaboração e validação do PSSR;
- integrar o desenvolvimento das atividades relacionadas ao saneamento e à integração dos temas de saúde e educação;
- consolidar todos os documentos elaborados pela equipe técnica;
- apoiar e auxiliar na elaboração do diagnóstico de 127 comunidades.

5.2.3 Pesquisador(a)

- Coordenar e acompanhar a execução das atividades realizadas pelas equipes técnicas (pesquisa-

dor/assistente, iniciação científica, equipe de escritório e campo);

- participar da elaboração do PSSR de 66 comunidades rurais e tradicionais;
- acompanhar o levantamento dos dados do diagnóstico das 127 comunidades rurais e tradicionais;
- coordenar e treinar as equipes;
- elaborar todos os documentos necessários para o desenvolvimento do projeto, tais como: material educativo (cartilhas com foco na educação ambiental, no saneamento e na saúde); revisão bibliográfica sobre a temática do projeto; produção de cadernos temáticos sobre tecnologias de tratamento de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos, dentre outros;
- acompanhar a elaboração da proposição da metodologia e a validação do PSSR;
- elaborar os protocolos, formulários, roteiros de entrevistas, a programação, dentre outros;
- participar da elaboração de minuta de edital para seleção de profissionais para composição da equipe técnica;
- realizar evento de nivelamento para a equipe técnica de coordenação;
- preparar apresentação de temas técnicos do objeto do projeto;
- realizar treinamento para as equipes técnicas.

5.2.4 Pesquisador(a) Assistente

- Auxiliar as equipes de pesquisadores no desenvolvimento das atividades;
- auxiliar as equipes de escritório e campo no desenvolvimento de suas atividades;
- analisar e tabular os dados coletados pelas equipes de campo;
- contribuir na elaboração do material instrucional;
- consolidar todos os documentos elaborados pela equipe técnica;
- contribuir na correção dos documentos e produtos previstos no TED nº 05/2017;
- assessorar o monitoramento dos dados do diagnóstico das 127 comunidades rurais e tradicionais;
- contribuir na produção do material instrucional (didático);
- participar das ações de campo relativas ao Diagnóstico Técnico das Comunidades (127 comunidades rurais e tradicionais), quando necessário;
- apoiar a elaboração do PSSR em 66 comunidades rurais e tradicionais;
- auxiliar nas ações de extensão relativas ao evento anual da UFG (três eventos);
- organizar e analisar os dados de saneamento do diagnóstico técnico;
- participar na elaboração da proposição da metodologia e a validação do PSSR.

5.2.5 Iniciação científica

- Auxiliar na produção e sistematização de dados de saneamento das comunidades e infraestruturas de saneamento;
- organizar e arquivar todo o material produzido, a fim de facilitar o acesso às informações por todos os coordenadores do projeto;
- registrar as informações produzidas durante o desenvolvimento das atividades (atas, relatórios, listas de presença, registro fotográfico, gravações de voz etc.);
- auxiliar na tabulação de dados e dos formulários;
- auxiliar no apoio da realização dos eventos.

5.2.6 Equipe de laboratório de análises de água

- elaborar plano de trabalho para a realização do monitoramento da água;
- fazer o plano de recursos, infraestrutura e logística da coleta de água;
- elaborar os documentos para definição de roteiros para execução do plano de amostragem;
- preparar e manter o laboratório de análises de água (LANA);
- apoiar o processo de orientação dos pesquisadores/assistentes e dos alunos de iniciação científica no desenvolvimento das atividades laboratoriais;
 - planejar e executar o processo de capacitação das equipes de campo para coleta e análise dos dados;
 - planejar e organizar a logística de campo para realização do monitoramento;
 - elaborar a especificação e cotação de preços dos materiais, reagentes e insumos necessários para a realização de todas as análises de água;
 - acompanhar a compra dos equipamentos e insumos junto à Funape;
 - organizar a preparação de reagentes e suporte laboratorial para a realização de todas as análises de água;
 - elaborar o manual de procedimentos de amostragem, a análise e organização dos dados;
 - elaborar o manual das atividades que deverão ser executadas pelas equipes de campo;
 - planejar e realizar o processo de análises que serão realizadas no laboratório;
 - planejar e organizar os dados em banco de dados do projeto;
 - auxiliar as equipes de escritório e campo no desenvolvimento de suas atividades relacionadas ao laboratório;
 - contribuir no monitoramento dos dados do diagnóstico das 127 comunidades rurais e tradicionais.

5.3 NÚCLEO DE SAÚDE

O Núcleo de Saúde tem por objetivo produzir, inventariar, sistematizar e analisar dados e informações sobre saúde no âmbito do projeto. Seu organograma está descrito na Figura 7.

Figura 7 - Organograma da composição do Núcleo de Saúde.



5.3.1 Coordenação Técnica

➤ Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;

➤ participar e, quando demandado pela coordenação geral, representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores, parceiros e fundamentais para o andamento do projeto, tais como a Funasa e a UFG, entre outros;

➤ participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;

➤ apoiar a coordenação geral na gestão científica do projeto, ou seja, nas ações e nos produtos de pesquisa e extensão;

➤ acompanhar todas as etapas previstas no projeto;

➤ participar e propor reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias ao planejamento e à execução do projeto;

➤ participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);

➤ orientar alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;

➤ elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação em consonância com o plano científico do projeto;

➤ participar da elaboração de materiais instrucionais do projeto;

➤ representar o projeto em nome da UFG em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas, sempre que demandado pela coordenação geral;

➤ ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;

➤ apoiar e auxiliar a coordenação geral na elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;

➤ coordenar o Núcleo de Saúde, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua coordenação, ao:

- coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- orientar e distribuir as atividades no núcleo;
- acompanhar, monitorar e avaliar as ações em desenvolvimento no núcleo;
- primar pelo registro das atividades e pela produção de relatórios;
- promover e estimular as reuniões técnicas do núcleo.

➤ articular, participar e integrar as ações de saúde com os núcleos de Educação, Saneamento, Geoprocessamento e Estatística para alinhar a execução das ações previstas no projeto;

➤ participar do planejamento e da execução do curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração das aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos da EaD (edital, guia do cursista etc.);

➤ revisar todos os produtos e documentos técnicos na área de saúde previstos no plano de trabalho do TED nº 05/2017;

➤ entregar à coordenação geral do projeto relatórios mensais de andamento e avaliação das atividades da equipe do Núcleo da Saúde;

➤ coordenar e elaborar o levantamento dos dados do diagnóstico das 127 comunidades;

➤ participar ativamente de todas as etapas do teste piloto;

➤ revisar todos os produtos e as informações referentes à saúde do projeto;

- revisar e aprovar todos os documentos e produtos elaborados pelas diversas equipes do projeto;
- contribuir na elaboração do PSSR;
- produzir e apresentar o Protocolo de Promoção da Saúde de Populações Rurais e Tradicionais.

5.3.2 Subcoordenação Técnica

- Apoiar a coordenação geral do projeto e o coordenador do núcleo nas atividades de gestão e execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar e, quando demandado pela coordenação geral e/ou pelo coordenador do núcleo, representar o projeto em reuniões com órgãos financiadores, executores, parceiros e fundamentais para o andamento do projeto, tais como a Funasa e a UFG, entre outros;
 - participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
 - acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
 - participar e apoiar a coordenação do núcleo na proposição de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
 - participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
 - apoiar o coordenador do núcleo na orientação de alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do núcleo;
 - elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação em consonância com o plano científico do projeto;
 - participar da elaboração do material instrucional do projeto;
 - ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
 - apoiar e auxiliar a coordenação do núcleo no levantamento de materiais e documentos necessários para a elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
 - atualizar frequentemente as informações do núcleo no *One-drive* do projeto;
 - apoiar a coordenação do Núcleo, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades, considerando as ações de planejamento, monitoramento, execução e avaliação relativas ao Núcleo;
 - apoiar a coordenação do núcleo no planejamento e na execução das atividades referentes ao curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração de aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos da EaD (edital, guia do cursista etc.);
 - articular, participar e integrar as ações de saúde com os núcleos de Educação, Saneamento, Geoprocessamento e Estatística para alinhar a execução das ações previstas no projeto;
 - acompanhar e orientar as equipes de especialistas, assistentes técnicos de nível superior e estagiários no desenvolvimento das atividades relacionadas à saúde;
 - participar das reuniões do projeto conforme demanda do Núcleo da Saúde e na ausência do coordenador;
 - participar das etapas do teste piloto;
 - revisar junto ao coordenador todos os produtos e as informações referentes ao projeto;
 - contribuir na elaboração do PSSR;
 - contribuir na elaboração e apresentar o Protocolo de Promoção da Saúde de Populações Rurais e Tradicionais;

- apoiar a coordenação do núcleo no planejamento e na execução das atividades referentes ao curso de EaD, nas etapas de: construção do projeto; proposição de material didático na temática de saneamento; ministração das aulas correlacionadas ao tema do núcleo; orientação de estudantes na área de atuação do núcleo; contribuição na revisão e avaliação dos documentos do EaD (edital, guia do cursista etc.);
- apoiar e auxiliar na elaboração do diagnóstico de 127 comunidades.

5.3.3 Equipe de Laboratório Clínico

- Realizar os testes sorológicos de sangue e parasitológico de fezes;
- assinar (laudar) os resultados dos exames;
- auxiliar no delineamento dos estudos do projeto relacionados ao laboratório clínico;
- realizar qualificação/treinamento para a equipe em campo;
- estar disponível para esclarecer dúvidas dos gestores municipais;
- realizar busca bibliográfica sobre a temática (manter equipe atualizada em análises clínicas);
- receber as amostras clínicas (a depender do fluxo da equipe em campo);
- auxiliar a equipe na compra dos produtos específicos de laboratório;
- elaborar protocolo de armazenamento e coleta de amostras oriundas das atividades de campo;
- elaborar lista e orçamento de insumos, produtos e kits laboratoriais necessários para serem adquiridos, de acordo com a necessidade da pesquisa de campo;
- organizar o transporte e armazenamento das amostras clínicas;
- reprocessar e descartar corretamente os resíduos infectantes decorrentes da coleta e das análises;
- assessorar a equipe na elaboração dos materiais educativos;
- auxiliar na elaboração do Protocolo de Promoção da Saúde de Populações Rurais e Tradicionais;
- colaborar para a coleta de dados secundários;
- auxiliar no planejamento, na execução e avaliação das oficinas que tenham interface com a saúde;
- assessorar os serviços das prefeituras (Secretaria Municipal de Saúde, vigilância etc.) na entrega e nas orientações dos exames laboratoriais;
- ministrar aulas no curso de qualificação para as equipes de saúde que atuam diretamente nas comunidades;
- assessorar a equipe na elaboração dos materiais educativos no que se refere aos agravos em estudo;
- discutir semanalmente com a equipe em campo para avaliações e orientações sobre a coleta de dados;
- reunir semanalmente com a equipe de laboratório para avaliação das análises clínicas.

5.3.4 Pesquisador(a) em Educação em Saúde

- Manter a equipe atualizada em relação aos processos de ensino e aprendizagem;
- elaborar com os demais núcleos os materiais educativos a serem utilizados nas oficinas de educação em saúde;
- organizar o material didático do Módulo da Saúde a ser utilizado durante o Curso de Especialização em Saúde e Saneamento Ambiental;
- coordenar o curso de qualificação dos profissionais que atuam diretamente nas comunidades;
- participar e auxiliar a organização dos eventos ordinários do projeto e dos workshops;
- auxiliar no delineamento dos estudos a serem desenvolvidos no projeto relacionando à educação em saúde;
- contribuir na elaboração de indicadores de educação em saúde que melhor se adequam à avaliação das intervenções;
- apoiar na articulação e tradução do conhecimento produzido no projeto de acordo com as particularidades das populações em estudo;

- articular com as instituições de ensino das comunidades, quando necessário;
- contribuir no mapeamento das instituições de ensino das comunidades e assessorar os educadores nas atividades de educação em saúde;
- auxiliar na elaboração do Protocolo de promoção da Saúde de Populações Rurais e Tradicionais;
- coordenar e acompanhar a execução das atividades realizadas pelas equipes técnicas (pesquisador/assistente, iniciação científica, equipe de escritório e campo);
- participar da elaboração do PSSR de 66 comunidades rurais e tradicionais;
- acompanhar o levantamento dos dados do diagnóstico das 127 comunidades rurais e tradicionais;
- coordenar e treinar as equipes;
- elaborar todos os documentos necessários para o desenvolvimento do projeto, tais como: material educativo (cartilhas com foco na educação ambiental, no saneamento e na saúde); revisão bibliográfica sobre a temática do projeto; produção de cadernos temáticos sobre tecnologias de tratamento de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos, dentre outros;
- acompanhar a elaboração da proposição da metodologia e a validação do PSSR;
- elaborar os protocolos, formulários, roteiros de entrevistas, a programação, dentre outros;
- participar da elaboração de minuta de edital para seleção de profissionais para composição da equipe técnica;
- realização de evento de nivelamento para a equipe técnica de coordenação;
- preparação de apresentação de temas técnicos do objeto do projeto;
- realização de treinamento para as equipes técnicas.

5.3.5 Pesquisador(a) em Epidemiologia e Vigilância em Saúde

- Manter a equipe atualizada em relação aos indicadores de saúde utilizados no projeto;
- propor indicadores de análise do PSSR;
- articular com os núcleos de Estatística e Geoprocessamento para a análise dos dados e relatórios parciais, conforme demanda da coordenação geral;
- buscar em bases de dados secundárias informações de indicadores de saúde dos municípios alvos do projeto;
- elaborar material do Módulo da Saúde para o Curso de Especialização em Saúde e Saneamento Ambiental no que se refere à epidemiologia e vigilância à saúde;
- participar e auxiliar a organização dos eventos ordinários do projeto e dos workshops;
- auxiliar o delineamento dos estudos a serem desenvolvidos no projeto relacionados à educação em saúde;
- contribuir na elaboração de indicadores de educação em saúde que melhor se adequam à avaliação das intervenções;
- divulgar e traduzir o conhecimento produzido no projeto de acordo com as particularidades das populações em estudo;
- auxiliar na elaboração do Protocolo de Atenção Primária à Saúde de Populações Rurais e Tradicionais;
- coordenar e acompanhar a execução das atividades realizadas pelas equipes técnicas (pesquisador/assistente, iniciação científica, equipe de escritório e campo);
- participar da elaboração do PSSR de 66 comunidades rurais e tradicionais;
- acompanhar o levantamento dos dados do diagnóstico das 127 comunidades rurais e tradicionais;
- coordenar e treinar as equipes;
- elaborar todos os documentos necessários para o desenvolvimento do projeto, tais como: material educativo (cartilhas com foco na educação ambiental, no saneamento e na saúde); revisão biblio-

gráfica sobre a temática do projeto; produção de cadernos temáticos sobre tecnologias de tratamento de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos, dentre outros;

- acompanhar a elaboração da proposição da metodologia e a validação do PSSR;
- elaborar os protocolos, formulários, roteiros de entrevistas, a programação, dentre outros;
- participar da elaboração de minuta de edital para seleção de profissionais para composição da equipe técnica;
- realização de evento de nivelamento para a equipe técnica de coordenação;
- preparação de apresentação de temas técnicos do objeto do projeto;
- realização de treinamento para as equipes técnicas.

5.3.6 Iniciação Científica

- Participar das reuniões técnicas semanais do Núcleo de Saúde;
- auxiliar na produção e sistematização de dados de saúde das comunidades (dados primários);
- ajudar na busca de informações, produção e sistematização de dados secundários de saúde da população em áreas rurais nos sistemas de informação do SUS;
- auxiliar na tabulação e análise estatística descritiva de dados;
- organizar e arquivar todo o material produzido, a fim de facilitar o acesso às informações por todos os membros do Núcleo da Saúde;
- dar apoio aos eventos relacionados ao projeto;
- registrar informações produzidas durante o desenvolvimento das atividades (atas, relatórios, listas de presença, registro fotográfico, gravações de voz etc.);
- realizar busca contínua e sistemática na literatura sobre os eventos da saúde estudados na população rural;
- elaborar plano de trabalho de iniciação científica sobre tema relacionado ao projeto e apresentar em eventos loco-regionais e nacionais.

6 ASSESSORIA TÉCNICA

6.1 NÚCLEO DE ESTATÍSTICA

O Núcleo de Estatística tem por objetivo apoiar, produzir, inventariar, sistematizar, analisar e assessorar as outras coordenações e outras equipes em relação a procedimentos estatísticos no âmbito do projeto. A composição do Núcleo de Estatística está descrita na Figura 8.

Figura 8 - Organograma da composição do Núcleo de Estatística.



6.1.1 Coordenação Técnica

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- orientar alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação em consonância com o plano científico do projeto;
- participar da elaboração do material instrucional do projeto;
- ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- auxiliar a coordenação geral na elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
- coordenar o Núcleo de Estatística, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua coordenação, ao:
 - coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
 - orientar e distribuir as atividades no núcleo;
 - acompanhar, monitorar e avaliar as ações em desenvolvimento no núcleo;
 - primar pelo registro das atividades e pela produção de relatórios;
 - promover e estimular as reuniões técnicas do núcleo.

- articular, participar e integrar as ações de estatística com os demais núcleos para alinhar a execução das ações previstas no projeto;
- colaborar no âmbito da estatística na elaboração do projeto de pesquisa, plano de trabalho, formulário de pesquisa individual, roteiros de entrevistas semiestruturadas, elaboração de formulários de coleta de dados e de outros documentos que se fizerem necessários;
- estabelecer metodologias para a coleta e análise de dados;
- participar da elaboração de relatórios, textos científicos e da oficina de apresentação dos dados;
- coordenar as atividades dos pesquisadores do Núcleo de Estatística.

6.1.2 Pesquisador Assistente

- Participar de reuniões convocadas pelo coordenador do Núcleo de Estatística e da coordenação geral;
- assessorar o coordenador do Núcleo de Estatística e as outras coordenações;
- executar as orientações metodológicas para a coleta e análise de dados;
- tabular, organizar e analisar dados;
- elaborar relatórios estatísticos e textos que envolvem resultados estatísticos;
- participar de atividades e eventos de divulgação científica dos resultados obtidos no projeto.

6.1.3 Iniciação Científica

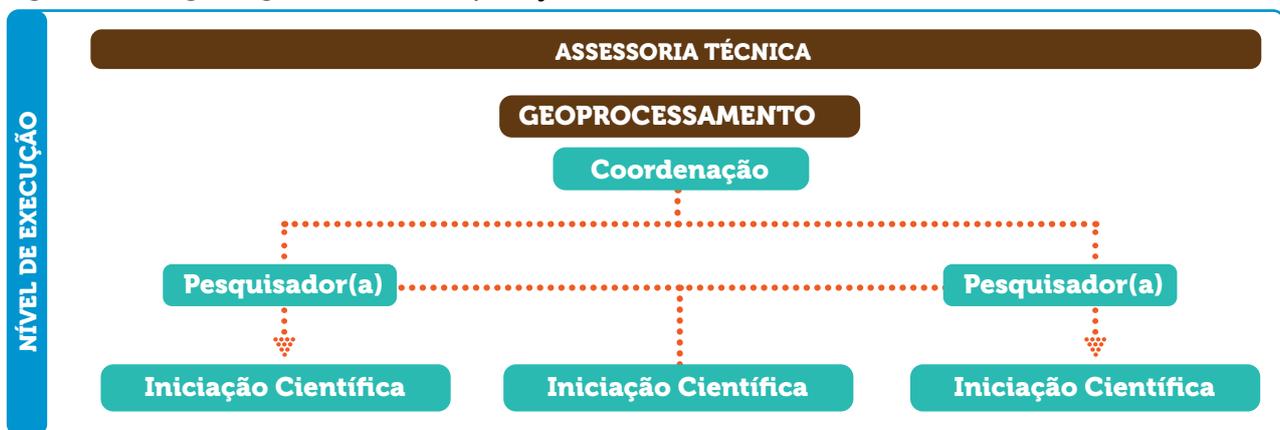
- Auxiliar na tabulação, organização e análise dos dados;
- participar de reuniões convocadas pelo coordenador do Núcleo de Estatística e pela coordenação geral;
- participar e auxiliar na organização de eventos do projeto;

- auxiliar na elaboração dos relatórios e textos que envolvem resultados estatísticos;
- participar de atividades e eventos de divulgação científica dos resultados obtidos na iniciação científica.

6.2 NÚCLEO DE GEOPROCESSAMENTO

O Núcleo de Geoprocessamento tem por objetivo produzir, inventariar, sistematizar e analisar dados e informações sobre espacialização e mapeamento no âmbito do projeto. A composição do Núcleo de Geoprocessamento está descrita na Figura 9.

Figura 9 - Organograma da composição do Núcleo de Estatística.



6.2.1 Coordenação Técnica

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- orientar alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto e do EaD;
- elaborar e divulgar os resultados do projeto em artigos científicos, livros, capítulos de livros, manuais, protocolos, eventos científicos e em outros meios de comunicação em consonância com o plano científico do projeto;
- participar da elaboração do material instrucional do projeto;
- ministrar aulas em atividades previstas no cronograma do projeto, tais como em capacitações, cursos, EaD, entre outros;
- auxiliar a coordenação geral na elaboração dos relatórios parciais e finais a serem entregues na Funasa;
- coordenar o Núcleo de Geoprocessamento, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua coordenação, ao:
 - coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
 - orientar e distribuir as atividades no núcleo;
 - acompanhar, monitorar e avaliar as ações em desenvolvimento no núcleo;
 - primar pelo registro das atividades e pela produção de relatórios;

- promover e estimular as reuniões técnicas do núcleo.
- articular, participar e integrar as ações de geoprocessamento com os demais núcleos para alinhar a execução das ações previstas no projeto;
- acompanhar junto à coordenação as equipes de escritório e de campo no desenvolvimento das atividades;
- acompanhar e avaliar a execução das atividades em campo;
- coordenar o design do website do projeto.

6.2.2 Pesquisador(a)

- Aquisição de dados espaciais oriundos de fontes nacionais e estrangeiras;
- integração de dados de infraestrutura, limites políticos-administrativos, relevo, entre outros;
- processamento de dados espaciais:
 - pré-processamento das imagens de satélite;
 - segmentação das imagens de satélite;
 - classificação das imagens de satélite.
- organização de uma base de dados geograficamente referenciados:
 - coleta e padronização dos dados geográficos;
 - criação e manutenção de um banco de dados geográficos.
- análises espaciais para verificação da relação espacial entre a qualidade do saneamento ambiental com a qualidade da saúde das populações pesquisadas;
- desenvolvimento de estratégias de comunicação cartográfica;
- avaliação da vulnerabilidade ambiental física:
 - cruzamento de dados físicos e socioeconômicos.
- geração do mapa de uso e ocupação do solo:
 - elaboração do mapa de localização e de uso da terra de cada uma das comunidades;
 - espacialização de dados secundários gerados por meio de Sensoriamento Remoto e Sistema de Informações Geográficas (SIG).
- mapeamento de possíveis alternativas locais de fontes de abastecimento de água;
- mapeamento dos locais de alto potencial de ocorrência de processos erosivos:
 - mapa de declividade;
 - mapa de erodibilidade;
 - mapa pedológico;
 - mapa pluviométrico.
- mapeamento de áreas que estão em desacordo com o código florestal brasileiro (CFB):
 - mapeamento de supressão vegetal nas áreas de proteção permanente (APPs);
 - mapeamento de supressão vegetal em APPs por declividade.
- espacialização de dados referentes à saúde:
 - mapeamento de unidades de saúde;
 - mapeamento de locais de apoio à saúde.
- sistematização dos dados especializados:
 - relatórios parciais e finais;
 - mapas finais.

6.2.3 Iniciação Científica

- Produzir e alimentar o design do website do projeto:
 - Criação de mapas para geovisualização via internet.

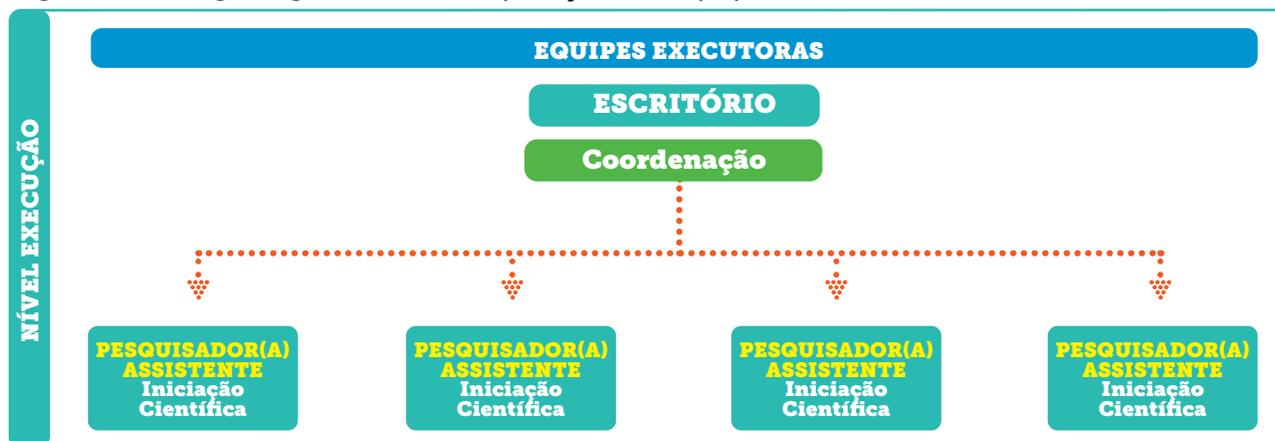
- ↳ aquisição e organização de base de dados geograficamente referenciados:
 - aquisição de dados geográficos diversos;
 - integração entre dados geográficos, dados socioeconômicos e institucionais;
 - padronização de sistemas de referência e projeções cartográficas.
- ↳ mapeamento de áreas ambientalmente vulneráveis:
 - mapeamento de áreas susceptíveis a inundações e alagamentos;
 - mapeamento de áreas susceptíveis a processos erosivos;
 - mapeamento de mananciais com áreas ripárias ocupadas.
- ↳ cartografia temática:
 - elaboração de mapas temáticos diversos;
 - elaboração de documentos cartográficos para mapeamento participativo;
 - atualização de base de dados geográficos com dados de mapeamento participativo.
- ↳ elaboração de mapas socioeconômicos:
 - espacialização de dados censitários;
 - mapas demográficos;
 - mapas de renda;
 - mapas da situação de infraestrutura;
 - mapas da situação educacional;
 - mapas de vulnerabilidade social e desenvolvimento socioeconômico;
 - espacialização de dados de saúde do DataSUS;
 - análises espaciais de dados sociais, econômicos e de saúde.

7 EQUIPES EXECUTORAS

7.1 EQUIPE DE ESCRITÓRIO

A equipe de escritório integra uma das equipes executoras do projeto, como ilustrado na Figura 10.

Figura 10 - Organograma da composição da equipe de escritório.



7.1.1 Coordenação

- ↳ Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- ↳ participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- ↳ acompanhar todas as etapas previstas no projeto;

- participar de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- coordenar a equipe de escritório, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua coordenação, ao:
 - coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
 - orientar e distribuir as atividades na equipe;
 - acompanhar, monitorar e avaliar as ações em desenvolvimento na equipe;
 - primar pelo registro das atividades e pela produção de relatórios.
- articular, participar e integrar as ações da equipe de escritório com a coordenação geral e técnica do projeto e com os demais núcleos;
- elaborar e enviar para a coordenação geral relatórios sobre a execução das atividades do escritório;
- orientar a equipe de escritório e de campo na tabulação e análise dos dados em consonância com as orientações dos pesquisadores;
- analisar todos os documentos e produtos desenvolvidos pelas equipes de escritório e campo e encaminhar os apontamentos necessários para a coordenação geral e técnica do projeto;
- organizar os materiais necessários para a realização das atividades e etapas previstas no projeto;
- coordenar a organização dos materiais elaborados durante a execução das atividades em campo, juntamente com a coordenação da equipe de campo;
- realizar orientação de alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;
- articular e orientar os núcleos e as equipes para o pleno desenvolvimento de suas atividades dentro do projeto.

7.1.2 Pesquisador(a) Assistente

- Apoiar a coordenação da equipe de escritório nas atividades de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- apoiar a coordenação da equipe de escritório, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua coordenação;
- participar junto à coordenação do escritório na integração das ações da equipe com a coordenação geral e técnica do projeto e com os demais núcleos;
- ajudar na elaboração e no envio para a coordenação geral dos relatórios sobre a execução das atividades do escritório;
- apoiar a organização dos materiais necessários para a realização das atividades e etapas previstas no projeto;
- assessorar a organização dos materiais elaborados durante a execução das atividades em campo;
- auxiliar as equipes de campo no desenvolvimento de suas atividades;
- analisar e tabular os dados coletados pelas equipes de campo;
- atualizar frequentemente as informações produzidas no escritório no *One-drive* do projeto.

7.1.3 Iniciação científica

- Apoiar a coordenação da equipe de escritório nas atividades de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- apoiar a elaboração e o envio para a coordenação geral dos relatórios semanais sobre a execução das atividades do escritório;
- apoiar a organização dos materiais necessários para a realização das atividades e etapas previstas no projeto;
- apoiar a organização dos materiais elaborados durante a execução das atividades em campo;
- auxiliar as equipes de campo no desenvolvimento de suas atividades;
- analisar e tabular os dados coletados pelas equipes de campo;
- apoiar a organização e o arquivo de todo o material produzido, a fim de facilitar o acesso às informações por todos os coordenadores do projeto;
- apoiar as atividades de registro das informações produzidas durante o desenvolvimento das atividades (atas, relatórios, listas de presença, registro fotográfico, gravações de voz etc.).

7.2 EQUIPE DE CAMPO

As equipes para trabalho em campo foram estruturadas em três equipes para o diagnóstico e a sensibilização e uma equipe para a coleta de material clínico de amostras de água, para atuarem no período da coleta de dados. As três equipes de diagnóstico foram compostas por pesquisadores e motorista. A equipe para coleta de amostras de material clínico e amostras de água será composta por motorista, técnico de saneamento e técnico da área da saúde.

O projeto conta ainda com uma equipe de apoio nos municípios, sendo formada por um mobilizador comunitário (MC) - morador da comunidade -, e um articulador municipal (AM) - representante do município. A Figura 11 apresenta o organograma da composição da equipe de campo.

Figura 11 - Organograma da composição da equipe de campo.



7.2.1 Coordenação

- Apoiar a coordenação geral do projeto nas atividades de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- coordenar a equipe de campo, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades sob sua coordenação:
 - coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
 - orientar e distribuir as atividades na equipe;
 - acompanhar, monitorar e avaliar as ações em desenvolvimento na equipe;
 - primar pelo registro das atividades e pela produção de relatórios.
- articular, participar e integrar as ações da equipe de campo com a equipe de escritório, coordenação geral e técnica do projeto e com os demais núcleos;
- elaborar e enviar para a coordenação geral relatórios sobre a execução das atividades em campo;
- analisar todos os documentos e produtos desenvolvidos pelas equipes de campo e encaminhar os apontamentos necessários para a coordenação geral e técnica do projeto;
- organizar os materiais necessários para a realização das atividades e etapas previstas no projeto;
- coordenar a organização dos materiais elaborados durante a execução das atividades em campo, juntamente com a coordenação do escritório;
- elaborar e coordenar as rotas para as atividades em campo;
- orientar alunos de iniciação científica, especialização e dos programas de pós-graduação que compõem a equipe do projeto;
- articular e orientar os núcleos e as equipes para o pleno desenvolvimento de suas atividades dentro do projeto.

7.2.2 Pesquisadores de campo

- Apoiar a coordenação da equipe de campo nas atividades de execução do plano de trabalho elaborado, tendo como base o TED nº 05/17;
- acompanhar todas as etapas previstas no projeto;
- participar de reuniões técnicas e de nivelamento teórico-conceitual necessárias para o bom andamento e a execução do projeto;
- participar dos eventos institucionais previstos no cronograma do projeto (evento de chamamento, seminários, oficinas, entre outros);
- organizar as atividades em campo de acordo com a orientação da coordenação da equipe de campo;
- cuidar dos materiais, equipamentos e insumos levados a campo;
- executar as atividades em campo em consonância com as orientações contidas no manual do pesquisador de campo para realização das atividades previstas no projeto;
- realizar visitas técnicas (viagens) aos municípios e às comunidades do projeto;
- registrar as informações produzidas durante o desenvolvimento das atividades (atas, relatórios, listas de presença, registro fotográfico, gravações de voz etc.);
- sistematizar as informações produzidas durante a execução das atividades que auxiliam no direcionamento e na avaliação posterior;
- orientar a equipe técnica dos municípios ligados às comunidades rurais e tradicionais na definição

das ações do diagnóstico técnico participativo, a partir de seus componentes estruturantes;

- organizar e arquivar todo o material produzido, a fim de facilitar o acesso às informações;
- fazer o levantamento e a análise dos dados e documentos nas unidades gestoras do município, necessários para o desenvolvimento desse projeto, conforme orientação da coordenação;
- orientar o AM e o MC sobre a realização das atividades e do andamento das atividades antes dos eventos ou da coleta de dados em campo;
- participar dos eventos e articular sua realização no município.

7.2.3 Articuladores Municipais (AM)

➤ Fazer o levantamento dos dados e documentos nas unidades gestoras do município e das comunidades necessários para o desenvolvimento das atividades, conforme orientação da coordenação do projeto;

➤ acompanhar toda a equipe técnica durante as visitas que serão realizadas no município e nas comunidades rurais e tradicionais;

➤ articular com o MC sobre o andamento das atividades antes dos eventos ou da coleta de dados em campo;

➤ participar dos eventos e articular sua realização no município;

➤ participar das atividades em campo no município e nas comunidades rurais e tradicionais;

➤ participar dos eventos institucionais do projeto, quando necessário;

➤ auxiliar a equipe durante a aplicação dos questionários às famílias das comunidades rurais e tradicionais selecionadas;

➤ auxiliar o município no retorno do resultado dos exames clínicos e de água das comunidades rurais e tradicionais;

➤ elaborar e enviar relatório das atividades à coordenação do projeto.

7.2.4 Mobilizadores Comunitários (MC)

➤ Contribuir na busca de informações sobre a história, o modo de viver e a dinâmica funcional da comunidade e demais informações segundo orientação da coordenação do projeto;

➤ acompanhar toda a equipe do projeto durante as visitas nos domicílios e no local de encontro da comunidade;

➤ ajudar a organizar os eventos a serem realizados na sua comunidade;

➤ articular junto à população a participação nos eventos do projeto;

➤ auxiliar na aplicação dos questionários às famílias das comunidades rurais e tradicionais selecionadas;

➤ participar das avaliações operacionais do projeto e ajudar a população a colocar em prática as intervenções propostas.

8 RELAÇÃO DA EQUIPE

A estrutura geral das equipes e seus respectivos nomes, função no projeto e formação.*

Coordenação Geral		
Nome	Função	Formação
Afonso Luis da Silva	Secretário Executivo	Engenheiro Civil e Consultor na área do Saneamento Ambiental
Ana Paula Ribeiro de Carvalho	Corretora Ortográfica	Graduação em Letras, Português e Inglês e Mestra em Literatura e Crítica Literária
Bárbara Souza Rocha	Subcoordenadora Geral	Graduação em Enfermagem e doutorado em Enfermagem
Bianca Elisa Martins Lisboa Peres	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e pós-graduanda em Engenharia de Segurança do Trabalho
Cecília Mariana da Silva e Mota Medeiros	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e pós-graduanda MBA de Gerenciamento & Qualidade da Construção
Claci Fátima Weirich Rosso	Subcoordenadora Geral	Graduação em Enfermagem e doutorado em Ciências da Saúde
Gabriel de Lima Januário	Pesquisador Técnico	Graduação em Comunicação Social - Jornalismo
Gabriela Ribeiro de Sousa	Iniciação Científica	Graduanda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Gabrielle Brito do Vale	Iniciação Científica	Graduanda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Janaina de Gouvêa Ávila	Pesquisadora	Graduação em Psicologia e especialização em Psicopedagogia
João Paulo Fernandes da Silva	Técnico dos pocketes	Graduação em sistemas de informação e mestrado em Saúde Coletiva
Larissa Ariel Gomes Lima	Pesquisador Técnico	Graduação em Comunicação Social - Jornalismo
Léo Fernandes Ávila	Pesquisador de pós-doutorado	Graduação em Engenharia Agrícola e doutorado em Recursos Hídricos em Sistemas Agrícolas
Luiz Roberto Santos Moraes	Pesquisador Especialista	Graduação em Engenharia Civil e doutorado em Saúde Ambiental
Lysa Sousa Carvalho	Iniciação Científica	Graduanda em Biotecnologia
Maykell Mendes Guimarães	Designer Gráfico	Graduação em Artes Visuais
Paulo Sérgio Scalize	Coordenador Geral	Graduação em Ciências Biológicas, Modalidade Médica e Bioquímica Médica, Análises Físico-Químicas e Microbiológicas, Engenheiro civil e doutorado em Hidráulica e Saneamento
Roberto Araújo Bezerra	Pesquisador de Pós-doutorado e Coordenador Equipe de Campo	Graduação em Gestão Ambiental e doutorado em Ciências Ambientais
Thatielly Camilla Dias de Souza	Pesquisadora	Graduação em Biomedicina
Vanessa Marques de Souza Rocha	Pesquisadora	Graduação em Economia e pós-graduanda MBA em Finanças, Investimento e Risco
Núcleo de Saneamento		
Nome	Função	Formação
Amanda Pinheiro de M. Xavier	Iniciação Científica	Graduanda em Engenharia Ambiental
Débora de Lima Braga	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e mestranda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Dirceu Scaratti	Pesquisador	Graduação em Matemática e doutorado em Engenharia de Produção
Francisco Javier Cuba Teran	Pesquisador	Graduação em Engenharia Civil e pós-doutorado em Engenharia Urbana
Giovana Carla Elias Fleury	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e mestrado em Engenharia do Meio Ambiente
Humberto Carlos Ruggeri Junior	Pesquisador/ Professor	Graduação em Engenharia Civil e doutorado em Engenharia Civil
Isabela Moura Chagas	Iniciação Científica	Graduanda em Engenharia Ambiental
José Antônio Lopes de Menezes	Pesquisador	Graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental e mestrado em Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos
Jussaná Milograna Cortes	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e doutorado em Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos
Karla Alcione da Silva Cruvinel	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Ambiental e doutorado em Ciências Ambientais
Nolan Ribeiro Bezerra	Coordenadora Técnica	Graduação em Engenharia Ambiental e doutorado em Engenharia Civil
Patrícia Paulla de Oliveira	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e mestranda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Ricardo Valadão de Carvalho	Subcoordenador Técnico	Graduação em Engenharia Ambiental e mestrado em Engenharia Ambiental e Sanitária
Roberta Vieira Nunes Pinheiro	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e mestrado em Engenharia Ambiental e Sanitária
Rosana Gonçalves Barros	Pesquisadora	Graduação em Agronomia e doutorado em Agronomia
Simone Costa Pfeiffer	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Geológica e doutorado em Engenharia Civil
Victor Hugo Souza Florentino Porto	Iniciação Científica	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária
Ysabella de Paula dos Reis	Iniciação Científica	Graduanda em Engenharia Ambiental

Núcleo de Saúde		
Nome	Função	Formação
Daniela Dallegrave	Pesquisadora	Graduação em Enfermagem e doutorado em Educação - área de ênfase em Educação e Saúde
Fabiana Ribeiro de Sousa	Iniciação Científica	Graduanda em Enfermagem
Judite Pereira Rocha	Pesquisadora	Graduação em Enfermagem e especialista em Emergência/Urgência, Terapia Intensiva e Enfermagem Oncológica nos Moldes de Residência
Juliana de Oliveira Roque e Lima	Pesquisadora	Graduação em Enfermagem e doutoranda em Enfermagem
Leandro Nascimento da Silva	Pesquisador	Graduação em Enfermagem e mestrado em Ciências da Saúde
Marcos André de Matos	Pesquisador	Graduação em Enfermagem e doutorado em Ciências da Saúde
Michele Dias da Silva Oliveira	Pesquisadora	Graduação em Enfermagem e doutorado em Enfermagem
Quéren-Hapuque Freitas do Nascimento	Pesquisadora	Graduanda em Enfermagem
Rafael Alves Guimarães	Pesquisador	Graduação em Enfermagem
Samira Nascimento Mamed	Subcoordenadora Técnica	Graduação em Enfermagem, mestrado em Enfermagem e Especialista em Gestão de Emergências em Saúde Pública
Suíany Dias Rocha	Pesquisadora	Graduação em Enfermagem e mestrado em Saúde Coletiva
Valéria Gonçalves Gomes	Iniciação Científica	Graduanda de Enfermagem
Valéria Pagotto	Coordenadora Técnica	Graduação em Enfermagem e doutorado em Ciências da Saúde
Núcleo de Educação		
Nome	Função	Formação
Erika Vilela Valente	Iniciação Científica	Graduanda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Iana Martins Moraes	Iniciação Científica	Graduanda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Karla Emmanuela Ribeiro Hora	Coordenadora Técnica	Graduação em Arquitetura e Urbanismo e doutorado em Meio Ambiente e Desenvolvimento
Kleber do Espírito Santo Filho	Vice Coordenador do núcleo de educação	Graduação em Ciências Biológicas e doutorado pelo programa de Ciências Ambientais
Leniany Patrícia Moreira	Pesquisadora	Graduação em Tecnologia em Agroecologia e mestrado em agronomia
Lucas Figueiredo Machado	Pesquisador	Graduação em Engenharia Química e mestrando em Ciências Ambientais
Marlison Noronha Rosa	Pesquisador	Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária e mestrando em Engenharia Ambiental e Sanitária
Sara Duarte Sacho	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária e mestre em Ciências Ambientais
Yane Xavier da Costa	Iniciação Científica	Graduanda em Arquitetura e Urbanismo
Núcleo de Geoprocessamento		
Nome	Função	Formação
André Freitas Amaral	Iniciação Científica	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária
Arthur de Lima Tavares	Iniciação Científica	Graduando de Engenharia Ambiental e Sanitária
Hugo José Ribeiro	Pesquisador	Graduação em Geoprocessamento e mestrado em Engenharia do meio ambiente
Lucas Thadeu da Silva Abrantes	Iniciação Científica	Graduando em Engenharia Elétrica
Nilson Clementino Ferreira	Coordenador Técnico	Graduação em Engenharia Cartográfica e doutorado em Ciências Ambientais
Noely Vicente Ribeiro	Coordenadora da equipe de escritório	Graduação em Engenharia Cartográfica e doutorado em Geografia
Wellington Nunes de Oliveira	Pesquisador/Professor	Graduação em Tecnologia em Geoprocessamento e doutorando em Ciências Ambientais
Núcleo de Estatística		
Nome	Função	Formação
Adler da Silva Barros	Assistente de Pesquisador	Graduação em Estatística
Luis Rodrigo Fernandes Baumann	Coordenador Técnico	Graduação em Matemática e doutorado em Estatística
Mário Ernesto Piscoya Díaz	Coordenador Técnico	Graduação em Estatística e doutorado em Demografia
Paulo Henrique Brasil Ribeiro	Iniciação Científica	Graduando em Estatística

Núcleo Laboratório Águas		
Nome	Função	Formação
Ellen Flávia Moreira Gabriel	Pesquisadora	Graduação em Química e doutorado em Química Área de concentração: Química Analítica
Gessyca Gonçalves Costa	Pesquisadora	Graduação em Farmácia Bioquímica e doutoranda em Farmácia Bioquímica
Lilian Carla Carneiro	Especialista/Professora	Graduação em Ciências Biológicas, Modalidade Médica Biomedicina e doutorado em Biologia Celular e Molecular
Renata Medici Frayne Cuba	Pesquisadora	Graduação em Química e doutorado em Hidráulica e Saneamento
Núcleo Laboratório Clínico		
Nome	Função	Formação
Fabiola Souza Fiaccadori	Pesquisadora/ Professora	Graduação em Biomedicina e doutorado em Medicina Tropical
Lucélia Barbosa de Queiroz Silva	Pesquisadora	Graduação em Ciências Biológicas e mestrado em Biologia da Relação Parasito-hospedeiro
Equipe de Escritório		
Nome	Função	Formação
Ávila Clícia Ribeiro Costa	Iniciação Científica	Graduanda em Ciências Biológicas, Modalidade Médica, graduanda em Enfermagem
Guilherme Matheus Coelho de Lemos	Iniciação Científica	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária
Ingred Fernanda Rodrigues de Oliveira	Iniciação Científica	Graduanda em Enfermagem
Juliana Beatriz Sousa Leite	Pesquisadora	Graduação em Ciências Biológicas e mestrado em Engenharia Sanitária e Ambiental
Karoliny Freitas Silva	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Civil e mestranda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Liliane Coelho de Carvalho	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Ambiental e mestrado em Engenharia Ambiental
Nayara Valéria Assis Marcelino	Pesquisadora	Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitarista e mestranda em Engenharia Ambiental e Sanitária
Patrícia Layne Alves Traldi	Pesquisadora	Graduação em Arquitetura e Urbanismo e doutorado em Ciências Ambientais
Pedro Parlandi Almeida	Iniciação Científica	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária
Vanessa Elias da Cunha	Pesquisadora	Graduação em Enfermagem e mestranda em Enfermagem
Equipe de Campo		
Nome	Função	Formação
Adivânia Cardoso da Silva	Pesquisadora II	Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária
Ana Paula Almeida Marinho	Pesquisadora I	Graduação em Saneamento Ambiental e pós-graduanda em Tratamento e Disposição Final de Resíduos Líquidos e Sólidos
André Vinícius Freire Baleeiro	Pesquisador III	Graduação em Engenharia Ambiental e mestrado em Ecologia e Evolução
Anniely Carvalho Rebouças Oliveira	Pesquisadora IV	Graduação em Biomedicina e mestrado, área de concentração Microbiologia - Virologia, especialização em Hematologia e Hemoterapia
Gustavo Ferreira Bellato	Pesquisador II	Graduação em Gestão Ambiental e MBA em Gestão de Resíduos Sólidos e Líquidos
Jung Shin Arisa Mendonça	Pesquisador II	Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária
Lilian Aurelia Stival de Almeida	Pesquisadora I	Graduação em Engenharia Ambiental e especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho
Madson Marillo dos Santos Pingarilho	Pesquisador II	Graduação em Gestão de Agronegócios, Engenharia Ambiental e pós-graduação em Perícia Ambiental com habilitação em Engenharia Sanitária
Marcelo Augusto de Sousa Siqueira	Pesquisador II	Graduação em Ciência Ambiental
Nayana Cristina Souza Camargo	Pesquisadora II	Graduação em Enfermagem
Patrícia Pereira da Silva Santos	Pesquisadora II	Tecnologia em Gestão Ambiental e pós-graduanda em Gestão em Educação Ambiental
Pedro Henrique Bhering Silveira	Pesquisador II	Graduação em Engenharia Civil e Pós-graduando em Engenharia Sanitária e Gestão de Recursos Hídricos
Thays Millena Alves Pedroso	Pesquisadora II	Graduação em Biomedicina e doutoranda no Programa de Genética e Biologia Molecular, na área de Genética de populações
Vanessa Araújo Jorge	Pesquisadora II	Graduação em Ciências Biológicas
Wanessa Fernandes Carvalho	Pesquisadora I	Graduação em Ciências Biológicas e doutorado em Ciências Ambientais

EAD		
Nome	Função	Formação
Kátia Alcione Kopp	Pesquisadora	Graduação em Ciências Biológicas e doutorado em Ciências Ambientais
Juliana Cristina Soares Dutra	Pesquisadora	Graduanda em Administração
Amone Inacia Alves	Pesquisadora	Graduação em História e doutorado em Educação
Luana Cássia Miranda Ribeiro	Coordenação EaD	Graduação em Enfermagem e Doutora em Enfermagem
Katiane Martins Mendonça	Coordenação Pedagógica	Graduação em Enfermagem e Doutora em Enfermagem
Izabete da Silva Ataíde	Secretaria Geral	Graduação em Cálculo Trabalhista e Previdenciário
Amanda Xavier dos Santos	Apoio à Secretaria	Gestão de recursos humanos/Especialista em gestão pública
Luana Vieira Martins	Apoio à Secretaria e atendimentos	Graduação em Enfermagem e Mestranda em Ciências da Saúde
Gabriel Peres de Oliveira	Administrador da Plataforma Moodle	Graduando em Ciências da Computação
Matheus Dornelas e Machado	Iniciação Científica CESSA	Graduando de Relações Internacionais
Aline Souza Carvalho Lima	Tutor	Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária, especialista em Planejamento e Gerenciamento de Recursos Hídricos e Mestrado em Engenharia do Meio Ambiente
Anna Claudia dos Santos	Tutor	Graduação em Ciências Ambientais, mestrado em Ecologia e Doutoranda em Ciências Ambientais
Cláudia de Sousa Guedes	Tutor	Graduação em Engenharia do Meio Ambiente, especialista em Planejamento e Gerenciamento de Recursos Hídricos e mestrado em Engenharia do Meio Ambiente
Elson Santos Silva Carvalho	Tutor	Graduação em Estudos Sociais – História, especialista em Culturas atlânticas e em História social e doutorado em Ciências do Ambiente
Jefferson Henrique Morais Castilho	Tutor	Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária, mestrando em Engenharia Ambiental e Sanitária
Julianna Malagoni Cavalvante Oliveira	Tutor	Graduação em Engenharia de Alimentos
Kamila Cardoso dos Santos	Tutor	Graduação em Enfermagem e mestrando em Enfermagem
Leonora Rezende Pacheco	Tutor	Graduação em enfermagem e doutorado em enfermagem
Renan de Souza Soares	Tutor	Graduação em Ciências Biológicas, mestrado em Ciências Ambientais
Thaís Cristina Afonso	Tutor	Graduação em Enfermagem e mestrado em Enfermagem

**Pesquisadores ativos/inativos vinculados ao projeto até 31/01/2019.*

9 REFERÊNCIAS

BRASIL. FUNDAÇÃO Nacional de Saúde. **Termo de execução** descentralizada nº5/17. Projeto intitulado: Saneamento e Saúde Ambiental em Comunidades Rurais e Tradicionais de Goiás. 14 de novembro de 2017.

BRASIL. UNIVERSIDADE Federal de Goiás. **Plano de Trabalho do Projeto intitulado:** Saneamento e Saúde Ambiental em Comunidades Rurais e Tradicionais de Goiás. Dezembro de 2017.

Site pesquisado: <https://sanrural.ufg.br/>



Saneamento e Saúde
Ambiental Rural



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde



UFG
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS

EECA
Escola de Engenharia Civil
e Ambiental

FEN
Faculdade de
Enfermagem



FUNAPE
Fundação de Apoio à Pesquisa - UFG

www.sanrural.ufg.br

Faculdade de Enfermagem - Bárbara Souza Rocha - (62) 3209-6280 Ramal - 201
Escola de Engenharia Civil e Ambiental - Paulo Scalize (62) 3209-6257